Принято Утверждаю

На Педагогическом совете Заведующий

СП МБДОУ д/с№7(д/с№4) СП МБДОУ д/с№7(д/с№4)

Протокол №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хамаева В.М.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019г. Приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_2019г.

**Положение**

**о порядке проведения самообследования**

**структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» г.Алагира**

**(детский сад №4)**

**1.0бщие положения**

 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в структурном подразделении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» г.Алагира (детский сад №4) (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №462 от 14 июня 2013г. с изменениями на 14 декабря 2017г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

 1.2. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее- Положение) в ДОУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования ДОУ.

 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

 1.4. Дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном Положением о самообследовании в ДОУ, определяются и устанавливаются сроки и формы проведения самообследования, а также состав лиц, привлекаемых для его проведения.

2. **Порядок проведения самообследования**

 2.1.Самообследование ДОУ включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;

- организацию и проведение самообследования в ДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

 2.2. В процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности;

- системы управления ДОУ;

- содержания и качества подготовки воспитанников;

- организации учебного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы ДОУ;

- функционирования внутренней системы качества образования;

-медицинского обеспечения, оздоровительной работы и организации питания.

Также анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3. Сроки и форма проведения самообследования**

 3.1.На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, консультирование персонала, изучение показателей деятельности ДОУ.

 3.2.На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускников, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

 3.3.Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы.

 3.4.Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

 3.5.Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

 3.6. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

**4. Процедура самообследования**

 4.1. Проведение самообследования включает в себя:

1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования:
* порядок подготовки и планирования деятельности регламентируется локальным актом (приказом);
* содержание регламентирующего акта включает в себя план-график подготовки к проведению самообследования;
* план-график отражает направления и объекты самообследования, сроки подготовки, проведения, обработки и коррекции данных, написания отчетов, обсуждения, публикации отчета;
* утверждается состав рабочей группы, привлекаемый к самообследованию;
* назначается ответственное лицо за координацию деятельности;
* определяются полномочия членов рабочей группы в рамках их компетенции.
1. Организацию и проведение процедуры самообследования:
* члены рабочей группа в течение установленного срока организуют и проводят самообследование.
1. Обобщение полученных результатов и на их основ формирование отчета.
2. Рассмотрение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.

 4.2.Для проведения самообследования могут использоваться следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки воспитанников;

- плановые запросы информации;

- анализ качественных и количественных показателей деятельности ДОУ;

- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

- анкетирование, опросы;

- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

 4.3. Заведующий ДОУ издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1. **Аналитическая часть.**
* Общие сведения о ДОУ.
* Система управления ДОУ.
* Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
* Качество кадрового обеспечения.
* Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
* Качество материально-технической базы.
* Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
1. **Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.**

 **5. Ответственность за исполнение настоящего положения.**

 5.1.Сотрудники ДОУ, назначенные заведующим ответственными за проведение самообследования, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

 5.2.Заведующий или уполномоченное им лицо несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

**6. Обеспечение открытости и доступности информации**

 6.1. Размещение отчета ДОУ на официальном сайте МБДОУ д/с№7 в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**7.Заключительные положения**

 7.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действии) приказом заведующего ДОУ.

 7.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 7.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

 7.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.