

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7»

ПРИКАЗ

от 26.11.2019 г.

№106/1

г. Алагир

Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462», решением педагогического совета – протокол №2 от 26.11.2019 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7» г.Алагира.

2. Признать утратившим силу Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» г.Алагира, утвержденный приказом №29 от 01.03.2018 г.

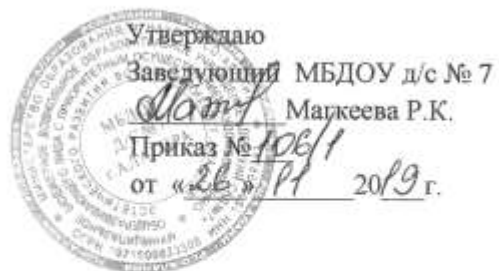
3. Разместить настоящий приказ и новую редакцию Положения на сайте учреждения.

Заведующий МБДОУ д/с №7



Магкеева Р.К.

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 2
от «26» 11 2019г.



**Положение
о порядке проведения самообследования в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №7» г. Алагира**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7» г.Алагира (далее ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 ч. 2 ст. 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462»;

- Уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в ДОО, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном Положением о самообследовании в ДОО, определяются и устанавливаются сроки и форма проведения самообследования, а также состав лиц, привлекаемых для его проведения в ДОО.

1.5. Самообследование проводится дошкольным учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Этапы проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОО;
- организацию и проведение самообследования в ДОО;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Заведующий ДОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

3.2. Председателем Комиссии является заведующий ДОО. Председатель комиссии рассматривает и утверждает план проведения самообследования.

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются члены представительных органов работников ДОУ, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии дается информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии определяет ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования.

Определяет лицо за свод и оформление результатов самообследования ДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию.

3.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебной деятельности;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы ДОУ;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения, системы охраны работоспособности здоровья воспитанников, организация питания.

2. Анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования в ДОУ

4.1. Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается общая характеристика ДОУ;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;

- представляется информация о документации ДООУ;
- представляется информация о документации ДООУ, касающихся трудовых отношений.

4.4. При проведении оценки системы управления ДООУ:

- дается характеристика о оценке следующих вопросов
 - характеристика сложившейся в ДООУ системы управления;
 - оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательного учреждения, а также уставным целям, задачам и функциям ДООУ;
 - органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система ДООУ;
 - режим управления ДООУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление и т.п.);
 - каковы приоритеты развития системы управления ДООУ;
 - полнота и качество приказов заведующего ДООУ по основной деятельности, по личному составу;
 - порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);
- дается оценка результативности и эффективности действующей в ДООУ системы управления;
- дается оценка работы психолога (наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт ДООУ, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей);
- дается оценка организации взаимодействия семьи и ДООУ;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, количество льготников, соблюдение законодательных норм).

4.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

- анализируются и оцениваются программа развития ДООУ, образовательные программы, прогнозируемый педагогический результат, анализ реализации образовательных программ;
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДООУ;
- производится анализ и дается оценка подготовки воспитанников.

4.6. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются учебный план, анализ нагрузки воспитанников, расписание занятий, сведения о наполняемости групп, деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников, создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников ДООУ.

4.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования;

количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы, своевременность прохождения повышения квалификации; количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих звание, государственные и отраслевые награды; возрастной состав; доля педагогических работников, работающих на штатной основе; работа с молодыми специалистами; система работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства; укомплектованность кадрами; аттестация педагогических работников и состояние документации.

4.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается система методической работы ДОО (дается ее характеристика); оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ДОО; вопросы методической работы, которые рассматриваются педагогическим советом; наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение); формы организации методической работы; содержание экспериментальной и инновационной деятельности; влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников; работа по обобщению и распространению передового опыта; наличие публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы; использование образовательных технологий.

4.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается обеспеченность учебно-методической и художественной литературой; объем фонда учебно-методической, художественной литературы, пополнение и обновление; обеспеченность ДОО современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта и т.д.); наличие сайта ДОО; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО (наличие информации в СМИ, на сайте ДОО, информационные стенды(уголки), выставки, презентации и т.д.

4.10. При проведении оценки качества материально-технической базы ДОО анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение в ДОО мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- состояние территории.

4.11. Оценка качества медицинского обслуживания, система охраны здоровья воспитанников.

4.12. Оценка качества организации питания.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДОО.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ДОО, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащего самообследованию.

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение данного отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются вопросы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения данного отчета.

5.6. После окончания рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления ДООУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.6. Отчет по самообследованию рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

5.7. По результатам самообследования заведующий ДООУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

5.8. Отчет по самообследованию размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.