

Структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» г. Алагира (детский сад №2)

П Р И К А З

от «12» 11.2019 г.

№ 57

Об утверждении Положения о родительском собрании

В соответствии с п.1 ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять Положение о «родительском собрании» на родительском собрании в СП МБДОУ д/с №7 (д/с№2)
2. Утвердить Положение о родительском собрании в СП МБДОУ д/с №7 (д/с№2)
3. Поместить настоящий приказ на сайте учреждения.

Заведующий СП МБДОУ д/с №7 (д/с№2)



Р.Б. Плиева

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2

от « 11 » 11 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая СП МБДОУ
д/с № 7 (д/с № 2)

Р.Б. Плиева
Приказ № 57

от « 11 » 11 2019 г.

**Положение
о родительском собрании
структурного подразделения муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №7» г. Алагира (детский сад №2)**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Настоящее положение разработано для структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» г. Алагира (детский сад №2) (далее ДОУ) в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2014 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Ст.12 Семейным Кодексом РФ, Положением ДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1.Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива.

3.ФУНКЦИИ.

3.1.Основными функциями Родительского собрания являются:

- выбирает Родительский комитет ДОУ (группа);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОУ, групповых родительских собраний, родительских клубах, Дней открытых дверей и др.
- принимает решения об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально – технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ.

4.ПРАВА.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ;
- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актом.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДООУ;

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет;

6.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год;

6.4. В необходимых случаях на Родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители Учредителя;

6.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

6.6.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповые 1 раз в квартал, собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей

6.7. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, в протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- решение.

6.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.9. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.10.Книга протоколов в ДОУ 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

6.11.Тетради протоколов Родительского собрания в группах хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.