**Д О Г О В О Р**

**О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ**

            Настоящий договор заключен между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников г.Алагира в лице заведующего Магкеевой Риты Казбековны, действующего на основании Устава (именуемое далее Учреждение), с одной стороны, **и Администрацией местного самоуправления Алагирского района, выступающего Учредителем муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в лице главы АМС Хадарцева Р.Х., действующего на основании Положения (именуемый далее Учредитель),** для достижения необходимых условий реализации конституционных прав граждан России на получение образования.

**I. Общие положения**

        1.1. Настоящий договор в соответствии с п. 3 ст.11 Закона РФ «Об образовании» определяет взаимоотношения Учреждения с Учредителем по вопросам:

·         финансирования;

·         планирования, организации, регулирования и контроля за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

·         организации условий  образовательного процесса.

           1.2. В процессе взаимоотношений стороны могут вносить в договор изменения и дополнения согласно действующему законодательству. Изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений и подписываются обеими сторонами.

**II. Обязанности Учредителя**

2.1. Учредитель:

2.1.1. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.1.2. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

2.1.3. Представляет Главе города предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

2.1.4. Создает  условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

 Обеспечивает финансирование Учреждения в установленном порядке за счет средств соответствующих бюджетов в пределах утвержденной  бюджетной сметы:

·         на материально-техническое оснащение образовательного процесса;

·         на обеспечение научно-методической литературой;

·         на курсовую подготовку педагогических кадров;

·         на содержание, обслуживание, ремонт зданий;

·         на заработную плату работникам Учреждения.

2.2. Оказывает Учреждению консультативные и методические услуги в организации образовательного процесса.

2.3. Определяет правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

2.4. Осуществляет контроль за использованием Учреждением выделяемых ему Учредителем бюджетных средств и соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим договором и уставом Учреждения.

2.5. Осуществляет в пределах своей компетенции и настоящего договора контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, иных нормативных актов Российской Федерации и Устава.

        2.6. Осуществляет полномочия Учредителя в отношении Учреждения, возложенные законодательными и нормативными актами.

        2.7. Назначает на должность заведующего Учреждения, заключает с ним трудовой договор и освобождает заведующего от занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**III. Учредитель имеет право:**

         3.1. Приостанавливать своим предписанием деятельность Учреждения в части, содержащей нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования или его Устава, до решения суда.

        3.2. Проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

            3.3. Выполняет другие контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

**IV. Обязанности Учреждения:**

4.1. Осуществляет реализацию в полном объеме основной  общеобразовательной программы по дошкольному образованию и качество реализуемых образовательных программ.

4.2. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение  образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами за счет средств выделенных по смете, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

4.3. Обеспечивает целевое и эффективное расходование средств, выделяемых ему Учредителем.

4.4. Разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему в установленном порядке.

4.5. Представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о деятельности Учреждения.

4.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и несет ответственность за уровень их квалификации.

4.7. В установленном порядке проходит лицензирование  и государственную аккредитацию.

4.8. Приостанавливает свою деятельность по приказу Учредителя в случае нарушения законодательства Российской Федерации и своего Устава до принятия решения судом.

**V. Права Учреждения**

5.1. Самостоятельно использует имущество, передаваемое Учреждению в оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности.

5.2. Осуществляет деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом   Учреждения.

5.3.Оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией, предусмотренные Уставом.

**VI. Ответственность сторон**

6.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

6.2. Учреждение несет ответственность за качество воспитательно-образовательного процесса, повышение квалификации педагогов, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

**VII. Срок действия договора**

7.1. Договор заключается на срок полномочий юридических лиц и вступает в силу с момента его подписания.

        7.2. Договор подлежит расторжению в случае ликвидации или реорганизации одной из сторон.

        7.3. Изменения и дополнения к договору, в том числе связанные с изменением наименования Учреждения или Учредителя, вносятся в текст договора в письменном виде в установленном порядке.

**VIII. Условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса Учреждения**

8.1. Учреждение может быть ликвидировано и реорганизовано по решению Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, за исключением случаев предусмотренных Законом РФ «Об образовании.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством РФ.

Настоящий договор заключен в г.Алагире в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**IX. Юридические адреса сторон**

Учредитель: 363240, РСО-Алания, г.Алагир**, ул.Кодоева,45, АМС Алагирского района.**

Учреждение: 363240, РСО-Алания, г.Алагир, кв. Энергетиков, 2а.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» .