

Принято

на педагогическом совете

МБДОУ д/с№7 г.Алагира

Протокол №2 от «30» 08 2023г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с№7

 Р.К.Магкеева

Приказ №122 от «01» 09 2023г.



**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№7» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития
воспитанников г.Алагира
на 2023-2024 учебный год**

г.Алагир
2023 г.

Содержание:

Краткая информационная справка.	3
Цель и основные задачи ДОУ на 2023-2024 учебный год.	6
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	7
1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	7
1.2. Совещания при заведующем	7
1.3. Общее собрание работников ДОУ	8
II. РАБОТА С КАДРАМИ	10
2.1. Сведения о кадрах	10
2.2. Повышение квалификации педагогов	11
2.3. Аттестация педагогических работников	12
2.4. Самообразование педагогов	13
III. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	15
3.1. Педагогические советы	15
3.2. Семинар – практикум	18
3.3. Консультации для педагогов	20
3.4. Мастер-классы	21
3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности	21
3.6. Инновационная деятельность	21
3.7. Акции	24
3.8. Конкурсы, смотры, выставки	24
3.9. Праздники, развлечения	25
3.10. Спортивные праздники и развлечения	27
3.11. План мероприятий по ознакомлению детей с государственной символикой Российской Федерации	27
3.12. Организация работы в методическом кабинете	29
IV. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	31
4.1. Тематический контроль.	31
4.2. Оперативный контроль.	31
4.3. Диагностика (мониторинг) освоения Основной Программы ДОУ	32
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИУМОМ	33
5.1. План взаимодействия с родителями	33
5.2. Взаимодействие с социумом	34
5.2.1. Организация работы по взаимодействию ДОУ со школой	34
5.2.2. Взаимосвязь с районной библиотекой	36
5.2.3. Взаимосвязь с Северо-Осетинским природным заповедником	37
VI. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА	39
VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	41
Приложение 1. Работа по БДД	43
Приложение 2. Работа по пожарной безопасности	45
Приложение 3. Работа по антитеррористической защищенности	48

Информационная справка

Полное наименование ДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников г. Алагира.

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с№7 г. Алагира.

Юридический адрес: 363240, РСО-Алания, г.Алагир, кв.Энергетиков 2а.

Фактический адрес: 363240, РСО-Алания, г.Алагир, кв.Энергетиков 2а.

Телефон: 8(86731)3-62-82

Официальный сайт: aldou7.osedu2.ru

Адрес электронной почты: alagir07@mail.ru

Учредитель: АМС Алагирского района. Функции и полномочия учредителя в отношении ДОУ осуществляет управление образования администрации Алалагирского района.

Адрес учредителя: РСО-Алания, г.Алагир, ул.Кодоева, 45.

Правоустанавливающие документы:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 15Л01, №0001106 от 04.09.2015г. Срок действия лицензии – бессрочная.
- Устав МБДОУ д/с№7 г.Алагира;
- Свидетельство о государственной регистрации: основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1021500823300.
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 1505009342.
МБДОУ д/с №7 г.Алагира (далее ДОУ) является юридическим лицом.
ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2022г.);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в ред. от 21.01.2019г., 08.11.2022г.);
- Приказом Минпросвещения России от 11.12.2020г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Распоряжениями и постановлениями Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РСО-Алания;
- Постановлениями АМС Алагирского района;
- Приказами Управления образования АМС Алагирского района;
- Уставом ДОУ;
- Договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

Заведующий ДОУ: Магкеева Рита Казбековна.

Старший воспитатель: Таболова Зарема Махарбековна.

ДОУ функционирует с 1984 года. Проектная наполняемость 230 человек, списочный состав – 202 детей.

В ДОУ функционирует 10 групп общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 8 лет:

№	Возрастная группа	Возраст детей	Количество воспитанников
1	Первая группа раннего возраста №1	1,5-2 года	16
2	Первая группа раннего возраста №2	1,5-2 года	13
3	Вторая группа раннего возраста №3	2-3 года	14
4	Вторая группа раннего возраста №4	2-3 года	14
5	Младшая группа №5	3-4 года	22
6	Младшая группа №6	3-4 года	23
7	Средняя группа №7	4-5 лет	26
8	Старшая группа №8	5-6 лет	26
9	Старшая группа №9	5-6 лет	22
10	Подготовительная группа №10	6-7 лет	26
Всего воспитанников:			202

Режим работы: ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с длительностью пребывания детей 12 часов: с 07.00 до 19.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Групповые блоки состоят из групповых комнат, спален, раздевалок, раздаточных и детских сан.узлов.

Групповые комнаты эстетически оформлены в соответствии с возрастными особенностями, создана уютная обстановка, которая обеспечивает психологически комфортное пребывание детей в детском саду. В группах созданы условия для всех видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО: игровая деятельность, коммуникативная, познавательно-исследовательская, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная. Предметно-пространственная среда в группах создана с учетом национально-культурных условий и возрастных особенностей детей.

В ДОУ оборудованы и функционируют кабинет психолога, изостудия, музыкальный зал, физкультурный зал, национальный мини-музей, театральная студия, зимний сад. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, методический кабинет, прачечная, пищеблок. Все помещения оснащены специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей. ДОУ отвечает гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, водопроводом, канализацией. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. Имеется система пожарозащиты (пожарная сигнализация, противопожарный щит, средства пожаротушения).

Цель и задачи работы ДОУ

Исходя из анализа работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году и тех проблем, которые выявились в деятельности ДОУ, педагогический коллектив определил цель и задачи на 2023 – 2024 учебный год:

Цель работы ДОУ: создание благоприятных условий для развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Усиление работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, развитие интереса к физической культуре, формирование здорового образа жизни детей через взаимодействие педагогов и родителей.
(в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»)
2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
3. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

Единая методическая тема: «Современные подходы к организации воспитательно-образовательного процесса в условиях внедрения ФОП дошкольного образования»

Раздел I. Организационно-управленческий

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение инструктивно-методических и распорядительных документов регламентирующих деятельность ДООУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	Август-сентябрь	Старший воспитатель
4	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Август-сентябрь	Заведующий, делопроизводитель
	Составление Положений о смотре-конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
6	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДООУ	В течение года	Старший воспитатель
7	Разработка новых локальных актов (приказов) ДООУ, положений и др.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

1.2. Совещания при заведующем

1	Обсуждение и утверждение плана работы в соответствии с ФОП.	Август	Заведующий
2	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами на новый учебный год). 2. О комплектовании групп к новому учебному году. 3. Посещаемость детей.	Сентябрь	Заведующий
3	1. Подготовка к осенним праздникам 2. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, окон, уборка территории). 3. О мерах по профилактике заболеваемости. Обсудить причины заболеваемости.	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров;	Декабрь	Заведующий

	- утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодней елки.		
5	1. О состоянии родительской задолженности на начало 2024 года. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. Организация работы во втором полугодии.	Январь	Заведующий, ст.воспитатель
6	1. О подготовке мероприятия, посвященного празднованию Дня защитника Отечества. 2. Организация проведения самообследования.	Февраль	Заведующий, ст.воспитатель
7	1. Состояние документации по группам. 2. О подготовке к районному конкурсу «Иры фидан». 3. О подготовке к проведению мероприятий в рамках Недели здоровья	Март	Заведующий, ст.воспитатель
8	1. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы. 2. О проведении дня открытых дверей.	Апрель	Заведующий
9	1. О подготовке к выпускному балу. 2. О подготовке ко Дню защиты детей.	Май	Заведующий
10	1. Об организации оздоровительных мероприятий. 2. Об организации прогулок. 3. О переводе детей на летний режим работы.	Июнь	Заведующий, ст.воспитатель

1.3. Общее собрание работников ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Готовность ДОУ к новому учебному году. Организация работы ДОУ в новом учебном году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Организация пропускного режима. Создание безопасных условий на территории ДОУ. 4. Обсуждение и принятие новых локальных актов. 5. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между	сентябрь	Заведующий, председатель ПО

	участниками образовательного процесса. 6. Текущие организационные вопросы.		
2	1.Рассмотрение отчета по самообследованию за 2023год.	апрель	Старший воспитатель
3	1.Результаты работы за учебный год. 2.Организация работы ДОУ в летний период. 3.Текущие организационные вопросы.	май	Заведующий, председатель ПО
4	Внеплановые (по мере необходимости).	В течение года	Заведующий

Раздел II. Работа с кадрами

2.1. Сведения о кадрах

№	ФИО педагога	Должность	Образование	Педстаж	Квалификационная категория
1.	Таболова Зарема Махарбековна	Старший воспитатель	Высшее	41	высшая
2.	Гугкаева Лали Нугзаровна	Педагог-психолог	Высшее	11	первая
3.	Дзитоева Залина Константиновна	Музыкальный руководитель	Высшее	22	высшая
4.	Кайтмазова Залина Ахсарбековна	Воспитатель по ИЗО	Высшее	37	высшая
5.	Магкеева Ханума Раджабовна	Музыкальный руководитель	Высшее	13	первая
6.	Плиева Альбина Эльбрусевна	Воспитатель осетинского языка	Высшее	8	первая
7.	Цахоева Зарина Тасолтановна	Руководитель по физ. культуре	Высшее	9	первая
8.	Аккалаева Земфира Заурбековна	Воспитатель	Высшее	2	-
9.	Аккалаева Маргарита Солтанбековна	Воспитатель	Среднее - специальное	34	первая
10.	Вазиева Рита Дзахотовна	Воспитатель	Среднее - специальное	33	первая
11.	Габолоева Залина Алексеевна	Воспитатель	Среднее - специальное	40	высшая
12.	Гаджиева Лариса Руслановна	Воспитатель	Высшее	35	высшая
13.	Газзаева Альбина Федоровна	Воспитатель	Среднее	3	-
14.	Газзаева Эсмеральда Гивиевна	Воспитатель	Высшее	18	-
15.	Дзбоева Анжела Акимовна	Воспитатель	Высшее	30	первая
16.	Зангиева Зарема Авгаровна	Воспитатель	Среднее - специальное	31	-
17.	Караева Людмила Максимовна	Воспитатель	Высшее	17	-
18.	Качлаева Зоя Иосибовна	Воспитатель	Высшее	52	-
19.	Купеева Эльвира Андреевна	Воспитатель	Среднее - специальное	28	первая
20.	Куртаева Заира Левановна	Воспитатель	Высшее	12	первая
21.	Лопатько Наталья Александровна	Воспитатель	Среднее - специальное	49	высшая
22.	Ревазова Ирина Майрановна	Воспитатель	Среднее - специальное	30	высшая

23.	Сикоева Татьяна Олеговна	Воспитатель	Высшее	16	-
24.	Фардзинова Зарета Сергеевна	Воспитатель	Среднее - специальное	26	первая
25.	Цомаева Элина Эльбрусовна	Воспитатель	Среднее - специальное	36	первая
26.	Черчесова Марина Таймуразовна	Воспитатель	Высшее	16	первая
27.	Чихтисова Фатима Казбековна	Воспитатель	Высшее	33	высшая

2.2. Повышение квалификации педагогов

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации: все педагоги в 2023 году	По плану	Старший воспитатель
3.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников	декабрь	Старший воспитатель
4.	Посещение педагогами методических объединений района.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
6.	Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики самообразования; - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
7.	Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в ДОУ;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ДОУ.

Планируемый результат

- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками: подтверждение соответствия занимаемой должности;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление графика аттестации педагогов на 5 лет	До 12.09.2023 г.	Старший воспитатель
2	Подготовка приказов об организации аттестации в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь-ноябрь 2023г	Заведующий
3	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Старший воспитатель
4	Оказание методической помощи аттестующим в оформлении документации	В течение года	Старший воспитатель
5	Подача заявлений	По плану	Ст.воспитатель, педагоги
6	Оформление трудовых книжек и личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	При поступление документов в ДОУ	Заведующий

Список педагогов, вышедших на аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

№	Ф.И.О	Должность	Имеющаяся категория	Дата присвоения	Срок планируемой аттестации
1	Газзаева Э.Г.	воспитатель	-	-	Октябрь 2023г.
2	Газзаева А.Ф.	воспитатель	-	-	Февраль 2024г.
3	Аккалаева З.З.	воспитатель	-	-	Февраль 2024г.

2.4. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования; углубление знаний, овладение достижениями передовой педагогической практики.

№	ФИО педагога	Методическая тема
1	Черчесова М.Т	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через дидактические игры»
2	Чихтисова Ф.К	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста»
3	Ревазова И.М.	«Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и упражнений»
4	Вазиева Р.К.	«Праздники, обычаи и традиции русского народа»
5	Качлаева З.И.	«Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира»
6	Гугкаева Л.Н.	«развитие эмоциональной сферы у детей дошкольного возраста»
7	Кайтмазова З.А	«Я и мой мир»
8	Дзитоева З.К.	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр»
9	Цахоева З.Т.	«Развитие двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством подвижных игр»
10	Караева Л.М.	«Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста»
11	Магкеева Х.Р.	«Использование музыкальных инструментов для развития творческих способностей детей»
12	Гадзиева Л.Р.	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»
13	Газзаева Э.Г.	
14	Аккалаева М.С	«Развитие мелкой моторики у детей 2-3 лет»
15	Дзбоева А.А.	«Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры»
16	Зангиева З.А.	«Формирование культурно-гигиенических навыков детей раннего возраста»

17	Габолаева З.А.	«Сказкотерапия как средство совершенствования связной речи детей старшего дошкольного возраста»
18	Плиева А.Э.	«Ознакомление детей с народным искусством и культурой в национальных праздниках»
19	Фардзинова З.С	«Роль семьи в воспитании и образовании дошкольников»
20	Куртаева З.Л.	«Развитие мелкой моторики детей младшего дошкольного возраста»
21	Лопатько Н.А.	«Развитие связной речи при обучении рассказыванию»
22	Купеева Э.А.	«Роль семьи в воспитании ребенка дошкольного возраста»
23	Сикоева Т.О.	«Подвижная игра как средство развития физических качеств детей старшего дошкольного возраста»
24	Газзаева А.Ф.	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»
25	Аккалаева З.З.	«Сказкотерапия, как средство развития речи»
26	Цомаева Э.Э.	

Раздел III. Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы

Педагогический совет №1.

Установочный

Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»

Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году.

№	Содержание	Ответственные	Дата
1.	Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель	30.08.2023
2	Обсуждение и утверждение расписания ООД на 2023-2024 учебный год.	Старший воспитатель	
3	Обсуждение и утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Старший воспитатель	
4	Обсуждение и утверждение календарного учебного графика на 2023-2024 уч.год	Старший воспитатель	
5	Утверждение групповых планов работы с родителями.	Старший воспитатель	
6	Обсуждение и утверждение плана оздоровительно-профилактической работы на 2023- 2024 уч. год	Старший воспитатель	
7	Аттестация педагогических работников: новый порядок аттестации	Старший воспитатель	
8	Решение педсовета.	Старший воспитатель	

Педагогический совет №2.

Тематический

Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

№	Содержание	Ответственные	Дата
1	О выполнении решений предыдущего педсовета	Старший воспитатель	24.11.2023г.

2	Вступительное слово. Актуальность темы педагогического совета	Таболова З.М.	
3	Презентация опыта работы «Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности»	Аккалаева З.З.	
4	Презентация опыта работы «Проведение музыкальных праздников и развлечений как эффективная форма двигательной активности дошкольников»	Дзитоева З.К.	
5	Из опыта работы «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Купеева Э.А.	
6	Аналитическая справка по итогам тематического контроля	Таболова З.М.	
7	«Готовность ребенка к школьному обучению: Нейропсихологический подход» Психологическое здоровье детей, как фактор становления гармонично развитой личности.	Гуткаева Л.Н.	
8	Решение педсовета	Таболова З.М.	

Педагогический совет №3.

Тематический

Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности».

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития дошкольников посредством использования в практике эффективных педагогических технологий.

№	Содержание	Ответственные	Дата
1	Выполнение решения предыдущего педсовета.	Старший воспитатель	29.03.2024г.
2	Вступительное слово. Актуальность «Речевое развитие дошкольников»	Заведующий Магкеева Р.К.	
3	Речевое развитие дошкольников в контексте ФОП ДО: актуализация задач и выбор эффективных технологий	Таболова З.М.	
4	Аналитическая справка по итогам тематической проверки	Таболова З.М.	

5	«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей старшего дошкольного возраста»	Габолаева З.А.	
	«Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей». Из опыта работы полилингвальной группы	Ревазова И.М.	
	Деловая игра «Речевое развитие дошкольников»	Гадзиева Л.Р.	
6	Игровой тренинг «Речь развиваем - интеллект повышаем»	Таболова З.М.	
7	Решение педсовета.	Таболова З.М.	

Педагогический совет №4.

Итоговый

Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2023 – 2024 уч. год»

Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год.

№	Содержание	Ответственные	Дата
1	Выполнение решения предыдущего педсовета	Магкеева Р.К	31.05.2024
2	О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.	Таболова З.М	
3	Итоги педагогической диагностики освоения детьми ОП ДОУ	Таболова З.М	
4	Итоги диагностики «Готовность к школе»	Педагог-психолог	
5	Об итогах реализации ПМПО в ДОУ в 2023-2024 уг.г.	Таболова З.М.	
6	Отчеты педагогов по самообразованию.	Педагоги	
7	Решение педсовета.	Таболова З.М.	

3.3. Консультации для педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация социального партнерства с семьями воспитанников	октябрь	Старший воспитатель
2	«Формирование взаимоотношений детей в сюжетно-ролевых играх»	ноябрь	Педагог-психолог Гугкаева Л.Н.
3	«Утренний круг» в развитие когнитивных и коммуникативных возможностей дошкольников»	декабрь	Старший воспитатель
4	Интерактивные технологии в реализации ФГОС дошкольного образования	январь	Старший воспитатель
5	«ТИКО - конструктор и Камешки Марблс как средство интеграции технического и художественно- эстетического образования»	февраль	Старший воспитатель
6	«Современные формы и методы речевого развития дошкольников»	март	Старший воспитатель
7	«Влияние продуктивной деятельности на развитие личности ребёнка»	апрель	Старший воспитатель
8	Введение ФОП в образовательный процесс ДОУ. Федеральная образовательная программа дошкольного образования	сентябрь	Старший воспитатель
9	Задачи и содержание образовательных областей ФОП ДО.	сентябрь	Старший воспитатель
10	Введение ФОП в образовательный процесс ДОУ. Особенности организации образовательной деятельности.	октябрь	Старший воспитатель
11	Введение ФОП в образовательный процесс ДОУ. Оснащения инфраструктуры ДОУ.	ноябрь	Старший воспитатель
12	Введение ФОП в образовательный процесс ДОУ. Моделирование РРПС.	декабрь	Старший воспитатель
13	Примеры модельных решений по созданию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательных программ ДО.	декабрь	Старший воспитатель

3.4. Мастер-классы

№	Тема	Ответственный	Срок
1	«Я творю свой мир»	Кайтмазова З.А.	октябрь
2	«Музыкально-дидактические игры как средство развития музыкальных способностей детей»	Дзитоева З.К.	декабрь
3	«Использование нетрадиционного пособия как эффективное средство для укрепления здоровья детей»	Руководитель физ.культуры Цахоева З.Т.	январь
4	Роль логических игр в математическом развитии детей дошкольников	Гадзиева Л.Р.	февраль
5	Камешки Марблс – разноцветное счастье детей»	Воспитатель Ревазова И.М.	март

3.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Открытый показ мероприятий по реализации проектов (или итоговых мероприятий по проектам)	Декабрь	педагоги
2.	Открытые занятия в форме взаимопосещения в группах, реализующих ПМПО	Декабрь, май	Воспитатели полилингвальных групп
3.	Открытый показ НОД по речевому развитию	Февраль	воспитатели
4.	Итоговые занятия в группах раннего возраста; В дошкольных группах	Апрель Май	воспитатели

3.6. Инновационная деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Участие педагогов в мероприятиях внутри ДОУ, направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, консультации и др.).	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
2	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах-практикумах, тренингах и др.).	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

3	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (внутри ДОУ, районные, республиканские, интернет-конкурсы и др.)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
4	Организация проектной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
	Внедрение ФОП ДО и новых технологий, подбор информационно-методической литературы по вопросам инновационной педагогической деятельности.	В течение года	Старший воспитатель
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационной программы и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа).	В течение года	Старший воспитатель

Реализация проектной деятельности

Цель: Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

Наименование проекта	Сроки реализации	Должность	Ответственный
«Развитие речи детей раннего возраста»	ноябрь	воспитатель	Караева Л.М.
«Сказки читаем – речь развиваем»	октябрь-ноябрь	воспитатель	Аккалаева З.З.
«Я и мои друзья»	октябрь	воспитатель	Лопатько Н.А.
«Шоколадный мир»	ноябрь	воспитатель	Чихтисова Ф.К.
«Музыкально-дидактические игры как средство развития музыкальных способностей детей»	октябрь-декабрь	Муз.руков.	Дзитоева З.К.
«Я и мой мир»	долгосрочный	Воспитатель по изо деят.	Кайтмазова З.А.
Познавательный-игровой проект «Домашние животные»	декабрь	воспитатель	Куртаева З.Л.
«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»	ноябрь	воспитатель	Дзбоева А.А.
«Песочная терапия»	ноябрь	воспитатель	Фардзинова З.С.
«Фæззæг нæм узæгуаты æрбацъд»	октябрь	воспитатель	Ревазова И.М.
Неделя психологии	ноябрь	Педагог-	Гугкаева Л.Н.

«Улыбайся жизни и жизнь улыбнется тебе»		психолог	
«Мой любимый город Алагир»	ноябрь	воспитатель	Вазиева Р.Д.
«Нескучная математика»	ноябрь	воспитатель	Гаджиева Л.Р.

Реализация ПМПО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Утверждение состава творческой группы.	сентябрь	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы
2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Дополнения, регламентирующие деятельность ДОУ по реализации ПМПО
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации ПМПО	сентябрь	Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих реализацию ПМПО
4	Создание условий для реализации образовательных задач.	Сентябрь - октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Оснащенность необходимыми УМК, учебными пособиями худ. литературой
5	Участие педагогов в конкурсах, МО, семинарах.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации воспитателей
6	Реализация проектной деятельности с детьми и родителями.	В течение года	Педагоги	Пропаганда общения на осетинском языке через привлечение к совместным мероприятиям с детьми и родителей
7	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов и родителей.	В течение года	Педагоги	Освоение детьми программных требований по УМК. Повышение педагогической компетентности
8	Пополнение развивающей среды в группах.		Воспитатели	Обогащение предметно-развивающей среды
9	Использование	В течение года	Воспитатели	Повышение профессиональной компетентности

	современных педагогических технологий.			воспитателей и обновления содержания образования
10	Консультации	В течение года	Ст.воспитатель воспитатель родного языка	Определение возможных рисков и способов их профилактики
11	Мониторинг	Октябрь, май	Ст.воспитатель	Результаты мониторинга
12	Отчет о работе за уч. год	Май	Ст.воспитатель	Отчет

3.7. Акции

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Акция «День пожилого человека»	1 октября	воспитатели подг.гр. №10
2	Природоохранная акция «Знаки сделаем мы дружно и расставим там, где нужно, чтобы людям показать, как природу охранять»	20 марта День Земли	воспитатели подг.гр.№10
3	«Свеча памяти»	8 Мая	Старший воспитатель

3.8. Конкурсы, смотры, выставки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Творческая мастерская «Букет цветов для наших педагогов»	сентябрь	воспитатели ср, ст, под. групп
2	Дефиле с зонтиками «Люблю осеннюю природу»	октябрь	Воспитатели ст, подг. групп
3	Выставка рисунков «Я и мой папа», посвященная дню Отца	октябрь	Воспитатель по изо деятельности Кайтмазова З.А.
4	Фотовыставка «Счастье в детях!», посвященная всемирному Дню ребенка (20 ноября)	ноябрь	Воспитатели мл, ср, ст. групп
5	Фотовыставка «Мамина профессия»	ноябрь	Воспитатели мл, ср, под. групп
6	Фотовыставка «Герои Отечества России» (9 декабря День Героев Отечества)	декабрь	Воспитатели ст, подг. групп

7	Оформление стендов «Странички из жизни детского сада» (фотографии, фотомонтажи, рисунки детей с родителями)	январь	Воспитатели мл, ср, ст, подг. групп
8	Выставка детских работ из соленого теста «Чудесное тесто»	февраль	Воспитатели ср, ст, подг. групп
9	«Веселая зарядка»	апрель	Руководитель по физ.культуре Цахоева З.Т.
10	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	апрель	Воспитатели групп, Цахоева З.Т.
11	Выставка детского рисунка «Земля наш общий дом», посвященный Всемирному Дню Земли	апрель	Воспитатель по изо деятельности Кайтмазова З.А.
12	Конкурс «Иры фидан»	март- апрель	Таболова З.М., Плиева А.Э.
13	«Мы этой памяти верны» - смотр тематического уголка в группах	май	Воспитатели мл, ср, ст, под. групп
14	Конкурс чтецов «День осетинского языка и литературы»	мая	Воспитатели мл, ср, ст, подг. групп

3.9. Праздники и развлечения

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Развлечение «Что в корзиночке у нас»	сентябрь	воспитатели группы раннего возраста
2	Развлечение «Репка»	октябрь	группы раннего возраста 1, 2
3	Тематическое мероприятие, посвященное дню рождения Коста Хетагурова «Коста! Нæ кад æмæ зарæг»	октябрь	Плиева А.Э., ст, подг. группы
4	Флешмоб «Къоста! Дæ кад мыггагмæ у царинаг!», приуроченный ко дню рождения Коста Хетагурова	До 10 октября	Все Педагоги
5	Развлечение «Разноцветная прогулка»	ноябрь	Группа раннего возраста 2

6	«Здравствуй, осень золотая»	ноябрь	Музыкальные руководители
7	Новогодние утренники	декабрь	Музыкальные руководители
8	Развлечение «Потанцуем, поиграем»		Группа раннего возраста 1, 2
9	Викторина «В мире сказок»	январь	Воспитатели мл, ср. групп
10	Тематическое занятие День полного Освобождения Ленинграда от блокады «Блокадный хлеб»	январь	Воспитатели подг. группы
11	«День защитников Отечества»	февраль	Музыкальные руководители, ст, подг. группы
12	Развлечение «Веселый теремок»		группа раннего возраста
13	Развлечение «Широкая масленица»	февраль	Магкеева Х.Р. подг. гр.
14	Праздник «8 марта – женский день!»	март	Музыкальные руководители,
15	«День птиц»	апрель	Воспитатели ст. групп
16	12 апреля День космонавтики «Через знания к звездам»	апрель	Воспитатели подг. группы
17	Тематическое мероприятие «Азбука безопасности»	апрель	Воспитатели подг. группы
18	Развлечение «Курочка Ряба»	апрель	Группа раннего возраста 2
19	«9 мая -День Победы»	май	Муз. руководители, воспитатели ст, подг. групп
20	Тематическое мероприятие, посвященное Дню осетинского языка и литературы	май	Воспитатель родного языка Плиева А.Э.
21	День защиты детей	1 июня	Муз. руководители, воспитатели групп
22	Выпускной утренник «До свиданья, детский сад!»	июнь	Муз. руководитель, воспитатели подг. группы

3.10. Спортивные праздники и развлечения

	Младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительная группа
Сентябрь	«Осенние забавы»	«Осенние забавы»	«Осенние забавы»	«Ловкие и смелые»
Октябрь	«Кто быстрее»	«Спорт – это сила и здоровье»	«Веселые старты»	«Игры – соревнования»
Октябрь				«С папой вместе и всегда!»
Ноябрь	«Спортивные состязания»	«Веселые старты»	«Подвижные игры»	«Спорт, спорт, спорт»
Декабрь	«Зимние радости»	«Зимние забавы»	«Зимние состязания»	«Зимние забавы»
Январь	«Мы растем сильными и смелыми»	«Здоровье дарит Айболит»	«Детская Олимпиада»	«Красный, желтый, зеленый»
Февраль	«Праздник мяча»	«Праздник мяча»	«Рота подъем»	«Вот мы какие солдаты молодые»
Март	«Спортивный Светофор»	«Юный пешеход»	«Наш веселый светофор»	«Путешествие в Спортландию»
Апрель	Неделя здоровья	Неделя здоровья	Неделя здоровья	Неделя здоровья
Май	«В гости к мишке косолапому»	«Разведчики на задании»	«Славься, славься, День Победы!»	«9 – Мая День Победы»

3.11. План мероприятий по ознакомлению детей с государственной символикой Российской Федерации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление в группе уголка государственной символики.	Сентябрь	воспитатели ст., подг. групп
2	Занятие «Наша Родина - Россия». Цель: Уточнить и углубить знания и представления детей о России как о государстве, в котором они живут (территория, Президент, столица, язык, и др.)	Октябрь	воспитатели ст., подг. групп

3	Государственный герб России. Цель: Познакомить детей с Государственным гербом России. Формировать у детей элементарные представления о происхождении и функциях герба России.	30 Ноября День государственного герба РФ	воспитатели ст., подг. групп
4	«Государственный флаг России». Цель: Обобщать знания детей о Государственном флаге. Знакомить со значением цветов, изображённых на флаге. Вызывать у детей чувство гордости, восхищения красотой Государственного флага. Вызывать желание самим изготовить маленькие флажки с государственной символикой. Воспитывать у детей уважение к могуществу Российской державы, любовь к Родине, чувство гордости за свою страну.	Декабрь	воспитатели ст., подг. групп воспитатель по изо деятельности
5	«Государственный гимн России». Познакомить детей с главным символом России – гимном. Рассказать о правилах его использования. Воспитывать уважительное отношение к Государственному Гимну.	Январь	Музыкальные руководители
6	«Столица нашей Родины – Москва». Цель: Познакомить детей со столицей России. Уточнить представление детей о России как о государстве, в котором они живут; воспитывать любовь к Родине, чувство гордости за свою страну – Россию и её столицу Москву.	Январь	воспитатели ст., подг. групп
7	«Вооруженные силы России. Эмблемы и символы». Познакомить детей с понятием «эмблема», закрепить понятие «символ», познакомить с наиболее распространенными эмблемами различных родов войск и значением символов в них.	Февраль	воспитатели ст., подг. групп

8	«Моя малая Родина». Цель: Познакомить детей с гербом и флагом РСО-Алания, со значением символа в нем, символикой цветов; воспитывать патриотические чувства, любовь к родной республике, уважительное отношение к символике нашей республики.	Март	воспитатели ст., подг. групп
9	Дидактические игры, Народные игры.	В течение года	воспитатели ст., подг. групп
10	Оформление альбома «Нет земли краше, чем Родина наша!» Цель: познакомить детей с малыми фольклорными формами – пословицами и поговорками о Родине, России.	В течение года	воспитатели ст., подг. групп
11	Разучивание стихотворений о России.	12 июня День России	воспитатели ст., подг. групп

3.12. Организация работы в методическом кабинете.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление расписания ООД, учебного плана	Август-сентябрь	Старший воспитатель
2	Подбор методической литературы для разных возрастных групп.	сентябрь	Старший воспитатель
3	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4	Подготовка материалов и презентаций к проведению семинаров	В течение года	Ст. воспитатель
5	Подготовка материалов для проведения мониторинга воспитанников	Начало года Конец года	Старший воспитатель
6	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Старший воспитатель
7	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели групп

8	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года	Ст.воспитатель, творческая группа
9	Проверка планов образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
10	Работа по самообразованию педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
11	Подготовка материалов к педсоветам.	В течение года	Старший воспитатель
12	Оформление материалов по тематическим проверкам.	В соответствии с планом	Старший воспитатель
13	Организация педагогических советов, семинаров, консультаций.	В течение года	Старший воспитатель
14	Планирование работы на год. Подведение итогов работы. Анализ работы ДОУ.	Август, май	Старший воспитатель
15	Проведение самообследования ДОУ. Подготовка отчета по самообследованию	Январь-апрель	Старший воспитатель
16	Разработка локальных актов ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
17	Организационно-педагогические мероприятия: конкурсы, выставки, тематические недели и др.	В течение года	Старший воспитатель
18	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
19	Составление плана работы на летний период	май	Старший воспитатель
20	Составление анкет для педагогов, проведение анкетирования.	В течение года	Старший воспитатель
21	Составление анкет для родителей (законных представителей) воспитанников, проведение анкетирования.	Сентябрь, май	Старший воспитатель
22	Обработка результатов анкетирования	В течение года	Старший воспитатель
23	Определение годовых задач, составление проекта годового плана на следующий учебный год	Май	Старший воспитатель

Раздел IV. Организация контроля

4.1. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Тема: «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ. Анализ психолого-педагогической и физкультурно-оздоровительной работы по сохранению физического и психического здоровья детей в ДОУ.</p>	С 7 по 13 ноября 2023г.	Заведующий, ст.воспитатель. руководитель по физ.культуре, педагог-психолог
2.	<p>Тема: «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»</p> <p>Цель: определение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по речевому развитию воспитанников.</p>	С 11 по 15 марта 2024г.	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатель

4.2. Оперативный контроль

Вопросы на контроле	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе		+			+				+
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	+			+				+	
Своевременность и продолжительность занятий	+			+	+		+		
Выполнение режима прогулки	+								
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания		+				+		+	
Санитарное состояние помещения группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы		+				+			
Одежда детей на физкультурных занятиях			+				+		
Режим дневного сна и закаливания		+							+
Наличие календарного плана воспитательно – образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Организация работы педагогов по ПМПО			+	+			+		
Индивидуальная работа педагогов с детьми			+				+		
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня				+			+		
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании			+			+		+	
Организация утреннего приема детей в группах	+							+	
Создание предметно-развивающей среды в группах, реализующих ПМПО				+					
Проведение праздников и развлечений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Режим проветривания	+			+			+		
Состояние прогулочных участков		+					+		
Проведение утренней гимнастики	+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи				+				+	
Содержание центров ФИЗО			+		+				
Организация чтения художественной литературы	+				+				
Обновление информационных уголков для родителей		+				+			
Проведение родительских собраний		+			+				+
Содержание центров познавательного, речевого и патриотического развития		+			+				
Соблюдение питьевого режима									+
Организация прогулки с детьми				+					
Организация и проведение национальных осетинских игр									
Двигательная активность детей в течение дня					+				
Организация трудовой деятельности детей на прогулке								+	

4.3. Текущий контроль

Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	1 раз в месяц	Старший воспитатель
---	---------------	---------------------

Раздел V. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1. План взаимодействия с родителями

Цель: Создание благоприятных условий для взаимодействия с родителями. Вовлечение родителей в жизнь ДООУ. Оказывать им практическую помощь в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
Организационная работа с родителями			
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ.	Заведующий	В течение года
2	Оформление информационных стендов для родителей в группах. Информирование родителей на сайте ДООУ	Заведующий, воспитатели	В течение года
3	Оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций о содержании образовательной работы.	Воспитатели	В течение года
4	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ	Заведующий, педагоги	В течение года
Родительские собрания			
1	Общее родительское собрание 1. О результатах подготовки детского сада к новому учебному году. 2.«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО» (познакомить родителей с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы) 3.Актуальность ПМПО в ДООУ. 4.Разное.	Заведующий	октябрь
2	Общее родительское собрание 1. Отчет о результатах самообследования ДООУ за 2023год. 2.Организация питания в дошкольном учреждении. 3. Подготовка к ДООУ к летнему сезону.	Заведующий	май

	4. Обсуждение разных вопросов.		
3	Родительские собрания по группам	воспитатели групп	По плану воспитателей
Участие родителей в мероприятиях ДОУ			
1	Участие родителей в конкурсах, выставках.	Воспитатели	В течение года
2	Приглашение родителей (законных представителей) на праздники и развлечения. Цель: формирование положительных взаимоотношений между родителями, детьми и педагогами ДОУ.		
3	Проекты: привлечение к участию в проектной деятельности.	Воспитатели	В течение года
4	Индивидуальные беседы с родителями.	Заведующий, педагоги	В течение года
5	1. Анкетирование родителей (законных представителей): изучение образовательных потребностей семей. 2. Анкетирование «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста». «Речевое развитие дошкольников» 3. Анкетирование родителей (законных представителей): «Детский сад глазами родителей», «Оценка качества работы ДОУ».	воспитатели групп	Октябрь, Ноябрь, Март, май
6	Оказание консультативной помощи родителям.	Заведующий, педагоги	В течение года

5.2. Взаимосвязь с социумом

5.2.1. Организация работы по взаимодействию ДОУ со школой

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

Задачи:

- создать условия для развития у детей предпосылок учебной деятельности;
- развивать мотивационную готовность детей к обучению в школе;
- обеспечить эмоционально благоприятные условия для подготовки к школе;
- способствовать положительной динамике освоения детьми основных общеобразовательных программ.

№	Содержание	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
1	Обсуждение и составление плана работы по взаимодействию на 2023 – 2024 учебный год	сентябрь	Старший воспитатель, зам.директора СОШ №5
2	Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительной группе детского сада	декабрь, май	Представитель СОШ №5, Ст. воспитатель, воспитатели
3	Проведение диагностики о готовности детей к обучению в школе	апрель	Педагог-психолог, воспитатели
4	Пополнение атрибутами и школьными принадлежностями «Уголка первоклассника» в групповом пространстве	в течение года	Воспитатели
Содержание работы с детьми			
1	Ознакомление детей со школой, экскурсия: - знакомство со зданием школы; - знакомство с классами, кабинетами; - знакомство с физкультурным залом; - знакомство со школьной библиотекой.	В течение года	Воспитатели подг.гр.
2	Беседы о школе, о профессии учителя	в течение года	Воспитатели
3	Сюжетно-ролевые игры	в течение года	Воспитатели
4	Дидактические игры	в течение года	Воспитатели
5	Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»	в течение года	Воспитатели
6	Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе	в течение года	Воспитатели
7	Проведение выпускных «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй школа!»	июнь	Воспитатели, муз. Руководитель
Содержание работы по взаимодействию с родителями			

1	Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов	март	Воспитатели подг. группы
2	Анкетирование родителей		Воспитатели подг. групп
3	Оформление стенда в подготовительных группах «Для вас, родители будущих первоклассников»	в течение года	Воспитатели подг. групп
4	Консультации для родителей, дети которых идут в школу	в течение года	Воспитатели, учитель начальных классов
5	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	апрель – май	зам. Директора СОШ №5

5.2.2. Взаимосвязь с районной библиотекой

Мероприятия	Цель	Срок	Ответственные
Экскурсия в библиотеку «Путешествие в Книжный мир»	Познакомить детей с профессией библиотекаря, воспитывать бережное отношение к труду работников библиотек.	сентябрь	Воспитатели подг. групп, библиотекарь
Викторина «Любимые герои русских народных сказок»	Развивать познавательный интерес к изучению народного фольклора, формировать знания о культуре русского народа.	ноябрь	Воспитатели подг. групп
«Поэзия для детей» знакомство с осетинскими поэтами	Познакомить детей с творчеством детских осетинских писателей	январь	Воспитатели подг. групп, библиотекарь
27 мая Всемирный день библиотек	Поздравление библиотекарей с профессиональным праздником. Слова благодарности за их труд и за сотрудничество.	Май	Воспитатели подг. групп

5.2.3. Взаимосвязь с Северо-Осетинским природным заповедником

Мероприятия	Цель	Срок	Ответственные
Беседа Окружающий мир «Что такое заповедник»	Познакомить с назначением заповедника. Дать первоначальное представление о Северо- Осетинском заповеднике	октябрь	Воспитатели подг. группы
Экскурсия в Музей природы заповедника	Знакомство с одной из форм охраны природы – заповедником и о его назначении. Развивать у детей познавательный интерес.	Октябрь	Воспитатели подг. группы, методист экологического отдела Аликова О.С.
«День защиты животных»	Формировать бережное отношение и любовь к природе; закреплять знания детей о животном мире	Октябрь	Специалист Северо- Осетинского заповедника Елоева З.А.
ОД «Знай природу родного края».	Формировать бережное отношение и любовь к природе; закреплять знания детей о животном и растительном мире заповедника	ноябрь	Воспитатели старших и подг. групп
«Красная книга»	Углубить представления о Красной книге. Рассказать о редких видах растений и животных, занесенных в Красную книгу.	декабрь	Специалист Северо- Осетинского заповедника Елоева З.А.
Рассматривание в книжном уголке книг, иллюстраций о животных, птицах, растениях, деревьях нашего заповедника	Формировать знания детей о живой природе заповедника. Воспитывать экологическую культуру.	Январь	Воспитатели старших и подг. групп
Показ слайдов- презентаций с фотографиями природы заповедника	Формировать знания детей о живописных местах, животных и растениях заповедника	февраль	Воспитатели старших и подг. групп
«Всемирный день дикой природы»	Способствовать эмоционально- положительному отношению к природе.	Март	Специалист Северо- Осетинского заповедника

			Елоева З.А.
Природоохранная акция «Знаки сделаем мы дружно и расставим там, где нужно, чтобы людям показать, как природу охранять».	Формирование экологически грамотного поведения в повседневной жизни, в местах отдыха; повышение уровня экологических знаний родителей и важность экологического воспитания детей.	Март (20 марта День Земли)	Воспитатели подг. группы

Раздел 6. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

-Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков, формирование устойчивой мотивации на сохранение и укрепление здоровья; создание условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Утренняя гимнастика	Ежедневно в течение года	воспитатели
2	Прием детей на воздухе в теплое время года	В теплое время года	воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с расписанием	в течение года	Руководитель по физ. воспитанию
4	Музыкальные занятия	в течение года	Музыкальный руководитель
5	Подвижные игры	Ежедневно	воспитатели
6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	воспитатели
7	Гигиенические и водные процедуры: •умывание; •мытьё рук; •обеспечение чистоты среды.	Ежедневно	воспитатели
8	Гимнастика пробуждения.	Ежедневно после дневного сна	воспитатели
9	Спортивные упражнения, элементы видов спорта	Ежедневно	воспитатели
10	Физкультминутки на занятиях	Ежедневно	воспитатели
11	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ	в течение года	воспитатели
12	Физкультурные досуги и развлечения	По плану руководителя по физ.культуре	Руководитель по физ.культуре, воспитатели
13	Неделя здоровья 7 апреля – Всемирный день здоровья	апрель	Руководитель по физ.культуре

Профилактические процедуры			
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (<i>учитывая погодные условия</i>)	Ежедневно в течение года	воспитатели
2	Дыхательная гимнастика	Ежедневно	воспитатели
3	Релаксация	Ежедневно	воспитатели
4	Гимнастика для глаз	Ежедневно	воспитатели
5	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	воспитатели
6	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	В течение года	воспитатели
7	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой	В течение года	воспитатели
Закаливающие процедуры			
1	Утренний прием на свежем воздухе в теплое время года	В теплое время года	воспитатели
2	Утренняя гимнастика	В течение года	воспитатели
3	Облегченная форма одежды		воспитатели
4	Ходьба босиком в спальне по «дорожке здоровья» до и после сна	Ежедневно	воспитатели
5	Сон с доступом воздуха (+19°C +17°C)	Ежедневно	воспитатели
6	Солнечные ванны (в летнее время)	В летнее время	воспитатели
7	Гимнастика после сна	Ежедневно	воспитатели
8	Ароматизация помещений (чесночно-луковая) в период простудных заболеваний	в период простудных заболеваний	воспитатели

Раздел 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепление материально – технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и обучения дошкольников.

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ	Сентябрь	Заведующий, завхоз
2	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей - по электробезопасности, - по пожарной безопасности, - по охране труда и охране жизни и здоровья воспитанников, сотрудников.	Сентябрь, март, в течение года	Заведующий, завхоз
3	Приказы о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др.	Сентябрь	Заведующий
4	Проведение тренировочных эвакуаций с воспитанниками и сотрудниками.	Октябрь, апрель	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
5	Проверка огнетушителей	в течение года	завхоз
6	Проверка условий: -готовность ДОУ к новому учебному году; -анализ состояния технологического оборудования; -оформление актов готовности	Сентябрь	Заведующий, завхоз
7	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	медсестра
8	Рейды по санитарному состоянию групп	Октябрь	Заведующий, медсестра

7.2. Благоустройство территории и здания

1	Работа на территории детского сада: - проведение субботника; - уборка старой листвы, зимнего мусора; - ремонт и покраска оборудования; - побелка бордюров и стволов деревьев; - обрезка деревьев и кустарников - контроль уборки сухостоя	Август, по мере необходимости	Все работники, завхоз
---	---	-------------------------------	-----------------------

2	Оформление цветников	Апрель-май	Все работники
3	- уборка и вывоз снега - посыпка ледяных дорожек песком - снятие сосулек - скол льда	В течение холодного периода, апрель	дворник
4	Подготовка отопительной системы к холодному периоду	сентябрь	завхоз
5	Чистка оконных стекол, панелей и светильников в коридорах и др. помещениях	По мере необходимости	Уборщик сл.помещений, пом.воспитателей
6	Составление смет на ремонтные работы в летний период	май	Заведующий
7	Опресовка и промывка отопительной системы	Июнь-август	Заведующий
8	Проведение косметического ремонта во всех помещениях ДОУ	август	Все работники
9	Установка пластиковых окон		Заведующий, завхоз

7.3. Укрепление материально-технической базы

1	Проведение инвентаризации	2 раза в год	Заведующий, кладовщик
2	Приобретение посуды	по мере необходимости	Заведующий, завхоз
3	Приобретение моющих и чистящих средств	по мере необходимости	Заведующий, завхоз
4	Приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий,
5	Приобретение хозяйственного инвентаря	по мере необходимости	Заведующий, завхоз
6	Пополнять методическую базу ДОУ	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
7	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Заведующий
8	Осуществление контроля по оплате родителей за содержание ребенка в ДОУ	в течение года	Заведующий

**План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Старший воспитатель
2	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	октябрь-декабрь	воспитатели
Работа с воспитателями			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению ДДТТ		Старший воспитатель
2	Консультации: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	В течение года	Старший воспитатель
3	Тематическое мероприятие «Азбука безопасности»	апрель	Воспитатели подг. группы
Работа с детьми			
1	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	В течение года	воспитатели
2	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение года	воспитатели
3	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД: ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей	В течение года	Воспитатели старшей, подг. групп
4	Беседы: ✓ Моя улица ✓ Мы пешеходы – места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Какие бывают машины ✓ Что такое светофор ✓ Правила дорожные, которые нужно знать ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт ✓ Правила эти запомним друзья!	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подг. групп
5	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор»,	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших,

	«Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»		подг. групп
6	Дидактические игры: «Наша улица» «Светофор» «Угадай, какой знак», «Улица города» «Что для чего?» «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие» «Желтый, красный, зеленый» «Собери автомобиль» и др.	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подг. групп
7	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подг. групп
8	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедарев «Если бы...»; А. Северный «Три чудесных света»; В. Семернин «Запрещается – разрешается»; Н. Носов «Автомобиль».	В течение года	Воспитатели старших, подг. групп
9	Развлечение «Азбука безопасного движения»	апрель	Воспитатели старших, подг. групп
10	Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Воспитатели подг. группы
Работа с родителями			
1	Беседы с родителями «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»	В течение года	воспитатели
2	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	В течение года	воспитатели
3	Консультации	В течение года	воспитатели
4	Оформление стендов, папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения	В течение года	воспитатели
5	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ	В течение года	воспитатели
6	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям		Заведующий

**План мероприятий по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности в
ДОУ на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
2	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ.	1 раз в полугодие	Ответственный за пожарную безопасность, завхоз
3	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	завхоз
4	Обеспечить беспрепятственный доступ подъезда пожарных машин к зданию д/с. Въездные ворота должны быть свободны. Запретить физическим лицам оставлять транспорт перед въездными воротами на территорию ДОУ.	Постоянно	Заведующий
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в полугодие	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
6	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий	постоянно	воспитатели
7	Проверка исправности электрических розеток, выключателей		Ответственный за пожарную безопасность, завхоз
8	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	1 раз в полугодие	завхоз
9	Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)	В течение года	завхоз

Взаимодействие с сотрудниками			
1	Разработка, утверждение плана мероприятий по профилактике пожарной безопасности на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
2	Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»	1 раз в полугодие	Старший воспитатель

3	Проведение противопожарного инструктажа в связи с проведением массовых мероприятий	В течении года	Заведующий, завхоз
4	Консультации: «Правила поведения при пожаре» «Средства пожаротушения»	Октябрь, Апрель	завхоз
Взаимодействие с детьми			
1	Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС».	Сентябрь	Воспитатели
2	Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику.	В течении года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: «Мы – пожарные!» «Пожарная часть»	В течении учебного года	Воспитатели
4	Беседы: «Пожарный – герой, он с огнем вступает в бой» «Почему горят леса?» «Осторожно – электроприборы» «Осторожно, Новый год» «Опасные предметы» «Огонь – друг или враг!» «От маленькой спички – большая беда»	В течении года	Воспитатели
5	Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности»	В течении года	Воспитатели
6	Дидактические игры: «Опасные ситуации» «Назови опасные предметы» «Служба спасения: 01» «Горит – не горит» «Кому что нужно для работы?»	В течении года	Воспитатели
7	Подвижные игры: «Ловкие пожарные» «Кто быстрее оденется» «Топаем-хлопаем» и др.	В течении года	Воспитатели
8	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Кошкин дом» Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки». Л. Сумина «Кем быть?». К. Оленев «Красная машина». Т. Фетисова «Куда спешат красные машины». Е. Хоринский «Спичка – невеличка». С. Михалков «Дядя Степа». Н. Пикулева «Пожарная машина». Б. Житков «Дым».	В течении года	Воспитатели
9	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар»	В течении года	Воспитатели
Взаимодействие с семьями воспитанников			

1	Организовать размещение на информационных стендах ДОУ памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара	сентябрь-октябрь,	завхоз
2	Оформление стендов в группах для родителей (законных представителей) на тему пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
3	Консультации: «Безопасность детей в наших руках» «Безопасность: причина пожара» «Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул» «Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности»	В течении года	Воспитатели
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Май	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, воспитанников: практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, отработка первоочередных мер по тушению огня.		Заведующий, завхоз, педагоги

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в ДОУ
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказов: -о назначении ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения; - об организации антитеррористической защиты; -об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в ДОУ; -об утверждении плана мероприятий по антитеррористической защищенности на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	сотрудник охранного предприятия
3	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов	Ежедневно, утром	Икаева Л.С.
4	Проведение инструктажей с работниками, с воспитанниками	2 раза в год, по мере необходимости	Заведующий, воспитатели
5	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий, Ст.воспитатель
6	Постоянное содержание в порядке подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения.	постоянно	завхоз
7	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади.	постоянно	Все сотрудники
8	Организация дежурства во время праздничных дней.	Новогодние, майские праздники	Заведующий
9	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
10	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения	Постоянно	сотрудник охранного предприятия
11	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии	Постоянно	завхоз
12	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	2 раза в год	Завхоз