

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ д/с №7
Протокол №1 от 30.08.2022 г.



**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№7» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития
воспитанников г.Алагира
на 2022-2023 учебный год**

г.Алагир
2022г.

Содержание:

Информационная справка.

Цели и задачи.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общее собрание МБДОУ д/с№7

2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. Педагогический состав

2.2. Повышение квалификации педагогов

2.3. Аттестация педагогических работников.

2.4. Самообразование педагогов

2.5. Консультации для педагогов

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

3.2. Семинар – практикум

3.3. Мастер - класс

3.4. Открытые просмотры.

3.5. Инновационная деятельность.

3.6. Акции

3.7. Конкурсы, выставки.

3.8. Праздники, развлечения

3.9. План мероприятий по ознакомлению детей с государственной символикой Российской Федерации

3.10. Организация работы методического кабинета

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

4.1. Тематический контроль.

4.2. Оперативный контроль.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей.

5.2. Родительские собрания.

5.2. Работа с социумом.

5.2.1. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.

5.2.2. Взаимосвязь ДОУ с библиотекой.

5.2.3. Взаимосвязь ДОУ с Северо-Осетинским государственным заповедником.

6. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

7.2. Укрепление материально-технической базы.

Приложение 1. Работа по БДД, пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности

Информационная справка

Полное наименование ДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников г. Алагира.

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с№7 г. Алагира.

Юридический адрес: 363240, РСО-Алания, г.Алагир, кв.Энергетиков 2а.

Фактический адрес: 363240, РСО-Алания, г.Алагир, кв.Энергетиков 2а.

Телефон: 8(86731)3-62-82

Официальный сайт: aldou7.osedu2.ru

Адрес электронной почты: alagir07@mail.ru

Учредитель: АМС Алагирского района. Функции и полномочия учредителя в отношении ДОУ осуществляет управление образования администрации Алагирского района.

Адрес учредителя: РСО-Алания, г.Алагир, ул.Кодоева, 45.

Правоустанавливающие документы:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 15Л01, №0001106 от 04.09.2015г. Срок действия лицензии – бессрочная.
- Устав МБДОУ д/с№7 г.Алагира;
- Свидетельство о государственной регистрации: основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1021500823300.
- Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 1505009342.

МБДОУ д/с №7 г.Алагира (далее ДОУ) является юридическим лицом. ДОУ осуществляет образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ. Устав утвержден постановлением АМС Алагирского района от 25.12.2020г. №914

Режим работы: ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с длительностью пребывания детей 12 часов: с 07.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Заведующий: Магкеева Рита Казбековна, образование высшее, педагогический стаж – 38 лет, в должности руководителя – 10 лет.

ДОУ функционирует с 1984 года. Здание построено по типовому проекту. Общая площадь здания 2800 кв.м. Площадь территории составляет 4022м². Проектная наполняемость 230 мест, списочный состав – 237 детей.

В ДОУ функционирует 10 групп общеразвивающей направленности для детей от 2 до 7 лет:

№	Возрастная группа	Возраст детей	Количество воспитанников
1	1 младшая группа №1	2-3 года	16
2	1 младшая группа №2	2-3 года	16
	2 младшая группа №3	3-4 года	18
3	2 младшая группа №4	3-4 года	27
4	2 младшая группа №5	3- года	19
5	Средняя группа №6	4-5 лет	26
6	Старшая группа №7	5-6 лет	23
7	Старшая группа №8	5-6 лет	30
9	Подготовительная группа №9	6-7 лет	22
10	Подготовительная группа №10	6-7 лет	22
Всего воспитанников:			219

Групповые комнаты эстетически оформлены в соответствии с возрастными особенностями, создана уютная обстановка, которая обеспечивает психологически комфортное пребывание детей в детском саду. В группах созданы условия для всех видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО: игровая деятельность, коммуникативная, познавательно-исследовательская, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование, изобразительная, музыкальная, двигательная. Предметно-пространственная среда в группах создана с учетом национально-культурных условий и возрастных особенностей детей.

В ДОУ оборудованы и функционируют кабинет психолога, изостудия, музыкальный зал, физкультурный зал, национальный мини-музей, театральная студия, зимний сад. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, методический кабинет, прачечная, пищеблок. Все помещения оснащены специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Детский сад отвечает гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, водопроводом, канализацией. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Цели и задачи работы ДОУ

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, в новом учебном году необходимо:

Цель: Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка. Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в условиях взаимодействия семьи и дошкольного учреждения.

Достижению поставленных целей будет способствовать решение следующих основных задач:

Задачи:

1. Продолжать планомерную работу по формированию у детей и взрослых знаний и чувства любви к родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.

2. Акцентировать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством современных здоровьесберегающих технологий.

3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов и рост их профессионального мастерства через:

✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, творческие группы, самообразование, обмен опытом работы;

✓ участие педагогов в районных мероприятиях, в конкурсах профессионального мастерства;

✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

Единая методическая тема: «Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс – необходимое условие повышения качества образования и воспитания гармонически-развитой личности»

Раздел I. Организационно-управленческий

1.1. Общие собрания работников ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>1. Готовность ДОУ к новому учебному году. Основные направления деятельности ДОУ в новом учебном году.</p> <p>2. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>3. Организация пропускного режима. Создание безопасных условий на территории ДОУ.</p> <p>4. Проведение инструктажей по ОЖЗД, охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>5. Обсуждение и принятие новых локальных актов.</p> <p>6. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы.</p>	август-сентябрь	Заведующий, председатель ПО
2	<p>1. Рассмотрение отчета по самообследованию за 2022 год.</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка</p>	апрель	Ст.воспитатель
3	<p>1. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Организация работы ДОУ в летний период.</p> <p>3. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда.</p> <p>4. Текущие организационные вопросы.</p>	май	Заведующий, председатель ПО
4	Внеплановые (по мере необходимости).	В течение года	Заведующий

Раздел II. Работа с кадрами

2.1. Педагогический состав

№	ФИО педагога	Должность	Образование	Стаж работы	Квалификационная категория
1.	Таболова Зарема Махарбековна	Старший воспитатель	Высшее	40	высшая
2.	Гасиева Надежда Владимировна	Музыкальный руководитель	Среднее - специальное	33	-
3.	Гугкаева Лали Нугзаровна	Педагог-психолог	Высшее	10	первая
4.	Дзитоева Залина Константиновна	Музыкальный руководитель	Высшее	21	высшая
5.	Кайтмазова Залина Ахсарбековна	Воспитатель по ИЗО	Высшее	36	высшая
6.	Магкеева Ханума Раджабовна	Музыкальный руководитель	Высшее	12	первая
7.	Плиева Альбина Эльбрусевна	Воспитатель осетинского языка	Высшее	7	первая
8.	Цахоева Зарина Тасолтановна	Руководитель по физ. культуре	Высшее	8	первая
9.	Аккалаева Земфира Заурбековна	Воспитатель	Высшее	1	-
10.	Аккалаева Маргарита Солтанбековна	Воспитатель	Среднее - специальное	33	первая
11.	Березова Оксана Таймуразовна	Воспитатель	Высшее	8	-
12.	Бязрова Алена Владимировна	Воспитатель	высшее		-
13.	Вазиева Рита Дзахотовна	Воспитатель	Среднее - специальное	32	первая
14.	Габолова Залина Алексеевна	Воспитатель	Среднее - специальное	39	первая
15.	Гаджиева Лариса Руслановна	Воспитатель	Высшее	34	высшая
16.	Газзаева Альбина Федоровна	Воспитатель	Среднее	2	-
17.	Газзаева Эсмеральда Гивиевна	Воспитатель	Высшее	17	-
18.	Дзбоева Анжела Акимовна	Воспитатель	Высшее	29	первая
19.	Зангиева Зарема Авгаровна	Воспитатель	Среднее - специальное	30	-
20.	Караева Людмила Максимовна	Воспитатель	Высшее	16	-
21.	Качлаева Зоя Иосибовна	Воспитатель	Высшее	51	-
22.	Купеева Эльвира Андреевна	Воспитатель	Среднее - специальное	27	первая

23.	Куртаева Заира Левановна	Воспитатель	Высшее	11	-
24.	Лопатько Наталья Александровна	Воспитатель	Среднее - специальное	48	высшая
25.	Ревазова Ирина Майрановна	Воспитатель	Среднее - специальное	29	первая
26.	Фардзинова Зарета Сергеевна	Воспитатель	Среднее - специальное	25	первая
27.	Цомаева Элина Эльбрусевна	Воспитатель	Среднее - специальное	35	первая
28.	Черчесова Марина Таймуразовна	Воспитатель	Высшее	15	первая
29.	Чихтисова Фатима Казбековна	Воспитатель	Высшее	32	первая

2.2. Повышение квалификации педагогов

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование банка данных (и обновление прошлогодних данных) о педагогах и сроках их прохождения курсовой подготовки	сентябрь	Старший воспитатель Таболова З.М.
2.	Прохождение курсов повышения квалификации: Гасиева Н.В. Гугкаева Л.Н. Кайтмазова З.А. Плиева А.Э. Березова О.Т. Газзаева Э.Г. Зангиева З.А. Ревазова И.М. Черчесова М.Т.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников	декабрь	Старший воспитатель
4.	Посещение педагогами методических объединений района.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
6.	Организация работы педагогов по самообразованию:	В течение года	Старший воспитатель,

	<ul style="list-style-type: none"> - выбор тематики и направлений самообразования; - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. 		педагоги
7.	Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования. Оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности.

Планируемый результат

- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками: подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	До 12.09.2022 г.	Таболова З.М.
2	Подготовка приказов об организации аттестации в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь-ноябрь 2022г	Заведующий
3	Оказание методической помощи аттестующим в оформлении документации	В течение года	Старший воспитатель
4	Подача заявлений	По плану	Ст.воспитатель, педагоги
5	Оформление трудовых книжек и личных дел педагогических	При поступление	Заведующий

работников в связи с результатами аттестации.	документов в ДОУ	
---	------------------	--

Список педагогов, вышедших на аттестацию в 2022-2023 учебном году

№	Ф.И.О	Должность	Имеющаяся категория	Дата присвоения	Заявленная категория	Срок планируемой аттестации
1	Таболова З.М.	Старший воспитатель	Высшая	23.07.2018	Высшая	2022-2023
2	Габолаева З.А.	воспитатель	Первая	23.07.2018	Первая	2022-2023
3	Вазиева Р.Д.	воспитатель	Первая	23.07.2018	Первая	2022-2023
4	Чихтисова Ф.К.	воспитатель	Первая	23.07.2018	Первая	2022-2023
5	Ревазова И.М.	воспитатель	Первая	23.07.2018	Первая	2022-2023
6	Фардзинова З.С.	воспитатель	Первая	23.07.2018	Первая	2022-2023
7	Купеева Э.А.	воспитатель	Первая	23.07.2018	Первая	2022-2023
8	Цомаева Э.Э.	воспитатель	Первая	23.07.2018	Первая	2022-2023
9	Куртаева З.Л.	воспитатель	-	-		2022-2023
10	Газзаева Э.Г.	воспитатель	-	-		2022-2023

2.4. Самообразование педагогов

Цель: расширение общепедагогических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения; углубление знаний по разным методикам; повышение общекультурного уровня.

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчётности
1	Черчесова М.Т	«Активизация словаря детей раннего возраста»	Игра-занятие
2	Чихтисова Ф.К	«Развитие связной речи детей 4-5 лет»	ООД
3	Ревазова И.М.	«Сенсорное развитие детей через дидактические игры»	Развлечение
4	Вазиева Р.К.	«Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение»	
5	Качлаева З.И.	«Расширение словарного запаса у детей 4-5 лет с помощью игр и упражнений»	ООД
6	Гугкаева Л.Н.	«Круги Луллия. Использование кругов Луллия, как средство познавательного развития детей дошкольного возраста»	Презентация
7	Кайтмазова З.А.	«Развитие творческих способностей детей через формирование интереса к себе и окружающему миру»	Мастер-класс

8	Дзитоева З.К.	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах»	Творческий отчет. Выступление на круглом столе
9	Цахоева З.Т.	«Игры с мячом, как средство развития двигательной деятельности у детей дошкольного возраста»	Развлечение
10	Гасиева Н.В.	«Звучащие игрушки. Игра на детских музыкальных игрушках»	ООД
11	Магкеева Х.Р.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театральную деятельность»	Кукольный театр
12	Гадзиева Л.Р.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	ООД
13	Газзаева Э.Г.		
14	Аккалаева М.С.		
15	Дзбоева А.А.	«Лепбук как современное средство ознакомления детей с родным краем»	Выступление презентация РМО
16	Зангиева З.А.	«Активизация словаря детей 3-4 лет в играх»	ООД
17	Габолаева З.А.		
18	Плиева А.Э.	«Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с родным краем»	ООД
19	Фардзинова З.С.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Игра-занятие
20	Куртаева З.Л.	«Влияние устного народного творчества на развитие детей 2-3 лет»	«В гости к бабушке Нана» (æмбисæндтæ, уыци – уыцитæ, аргъæуттæ)
21	Лопатько Н.А.	«Нравственное воспитание дошкольников через любовь в семье»	Квест-игра с детьми и родителями
22	Купеева Э.А.	«Двигательная активность детей младшего дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Физкультурное развлечение
23	Цомаева Э.Э.		
24	Газзаева А.В.	«Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста»	

25	Аккалаева З.З.	«Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста через дидактические игры»	Презентация
----	----------------	--	-------------

2.5. Консультации для педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Игра как форма социализации ребёнка»	сентябрь	Педагог-психолог Гугкаева Л.Н.
2	«Воспитание у детей любви к родному краю»	октябрь	Воспитатель Плиева А.Э.
3	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	октябрь	Ст.воспитатель Таболова З.М.
4	Особенности физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ	ноябрь	Цахоева З.Т.
5	«Бодрящая гимнастика после дневного сна»	ноябрь	Воспитатель Аккалаева М.С.
6	«Краеведение в дошкольном возрасте»	декабрь	Ст.воспитатель Таболова З.М.
7	«Играем и учимся со счетными палочками»	январь	Воспитатель в.к.к. Гадзиева Л.Р.
8	«Инновационные формы здоровья по физическому развитию и укреплению здоровья дошкольников»	январь	Руководитель по физ.воспитанию Цахоева З.Т.
9	«Детям о родном крае»	февраль	Воспитатель родного языка Плиева А.Э.
10	«Культурные практики как средство развития детской индивидуальности и самостоятельности»	февраль	Ст.воспитатель Таболова З.М.
11	«Подвижная игра как средство здоровьесбережения у детей младшего дошкольного возраста»	март	Ст.воспитатель Таболова З.М.
12	«Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду»	апрель	Воспитатель в.к.к. Лопатько Н.А.

Раздел III. Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы

Педагогический совет №1.

Установочный

Цель: утверждение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива на 2022-2023 уч.год

№	Содержание	Ответственные	Дата
1.	Обсуждение и принятие годового плана работы на 2022-2023 учебный год.	Заведующий	30.08.2022
2	Ознакомление и принятие учебного плана и расписания ООД на 2022-2023 учебный год.	Старший воспитатель	
3	Ознакомление и принятие календарного учебного графика	Старший воспитатель	
4	Утверждение рабочих программ педагогов.	Старший воспитатель	
5	Утверждение групповых планов работы с родителями.	Старший воспитатель	
6	Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год.	Старший воспитатель	
7	Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ (календарный учебный график, расписание ООД, учебный план, циклограммы совместной деятельности)	Старший воспитатель	
8	Текущие вопросы.	Заведующий	
9	Решение педсовета.		

Педагогический совет №2.

Тематический

Тема: «Повышение педагогического мастерства педагогов при организации работы по формированию представлений у дошкольников о малой Родине»

Цель: повысить компетентность педагогов, их познавательную активность по краеведческой работе с дошкольниками.

№	Содержание	Ответственные	Дата
1	Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. Ознакомление с повесткой педсовета.	Старший воспитатель	09.12.2022
2	Актуальность темы педагогического совета.	Заведующий	

3	Из опыта работы воспитателя детского сада. Приобщение дошкольников к истории и культуре родного края, посредством языкового восприятия.	Воспитатель полилингвальной группы Габолаева З.А.
4	Выступление из опыта работы воспитателя на тему ««Формирование у детей любви к родному краю через проектную деятельность»»	Плиева А.Э.
5	Презентация проектов по теме «Краеведческая деятельность в ДОУ как средство формирования любви к родному краю».	Дзбоева А.А.
6	Итоги тематической проверки «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к национально-культурным ценностям родного края».	Таболова З.М.
7	Решение педсовета	

Педагогический совет №3.

Тематический

Тема: «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»

Цель: расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

№	Содержание	Ответственные	Дата
1	Выполнение решения предыдущего педсовета.	Старший воспитатель	31.03.2023
2	Вступительное слово заведующей ДОУ.	Заведующий	
3	Выступление из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников»		
4	Аналитическая справка по итогам тематической проверки ««Организация физкультурно-оздоровительной работы»»	Таболова З.М.	
5	Проведение продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребёнку в нашем детском саду быть здоровым?».	Таболова З.М.	
6	Деловая игра «Всё о физической культуре дошкольников».	Цахоева З.Т.	
7	Решение педсовета.	Заведующий	

Педагогический совет №4.

Итоговый

Цель: Анализ деятельности ДООУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.

№	Содержание	Ответственные	Дата
1	Подведение итогов работы за учебный год	Магкеева Р.К	30.05.2023
2	Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Таболова З.М	
3	Об итогах реализации полилингвальной образовательной модели в ДООУ в 2022-2023 уг.г.	Таболова З.М.	
4	Презентация отчётов по итогам работы групп за 2022-2023 учебный год	Воспитатели	
5	Отчеты педагогов по самообразованию.	Воспитатели	
6	Результаты анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».	Гуткаева Л.Н.	
7	Основные задачи работы ДООУ на 2022-2023 учебный год.	Таболова З.М	
8	Решение педсовета.		

3.2. Семинары

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Семинар-практикум Тема: «Приобщение воспитанников к культурным традициям родного края» Цель семинара: Активизация мыслительной деятельности педагогов; раскрытие творческого потенциала; оптимизация межличностных отношений. Задачи: - формирование у педагогов понимания актуальности работы по воспитанию познавательного сознания у подрастающего поколения в современном обществе; - создание условий для самообразования педагогов в данном направлении. План проведения семинара: <i>Теоретическая часть:</i>	октябрь	Старший воспитатель Таболова З.М. Таболова З.М.

	<p>1. Вступительное слово. Актуальность работы по краеведению.</p> <p>2. Ознакомление с родным краем, как одно из направлений воспитания детей в детском саду.</p> <p><i>Практическая часть:</i></p> <p>1. Педагогический тренинг.</p> <p>2. Деловая игра «Туристическое агентство. Путешествие в мир культурного наследия».</p>		<p>Воспитатель полилингвальной группы Чихтисова Ф.К. Плиева А.Э. Таболова З.М.</p>
2.	<p>Семинар-практикум</p> <p>Тема: «Развитие и укрепление навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель семинар: Формирование мотивационных установок на здоровый образ жизни. Уточнение и углубление компетенций воспитателей об основных факторах, способствующих укреплению и сохранению здоровья ребенка в условиях детского сада.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и закреплять профессиональные знания, умения и навыки педагогов в работе с детьми по сохранению и укреплению здоровья; - способствовать росту педагогического мастерства, создать благоприятную атмосферу для творческой работы всех участников; - освоение на практике новых здоровьесберегающих технологий. <p>План проведения семинара:</p> <p><i>Теоретическая часть:</i></p> <p>1. Условия формирования здорового образа жизни.</p> <p>2. «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</p> <p><i>Практическая часть:</i></p> <p>1. Мастер-класс «Новые здоровьесберегающие технологии в работе с детьми».</p>	февраль	<p>Старший воспитатель Таболова З.М.</p> <p>Таболова З.М.</p> <p>Гуткаева Л.Н.</p> <p>Цахоева З.Т.</p>
3.	<p>Тема: «Полилингвальное образование в ДОУ»</p> <p>План проведения семинара:</p> <p>1. Презентация из опыта работы.</p> <p>2. Презентация: «Создание в ДОУ полилингвального пространства».</p> <p>3. Мастер-класс: «Украшение женского осетинского костюма».</p>	январь	<p>Габолаева З.А.</p> <p>Вазиева Р.Д.</p> <p>Плиева А.Э.</p>

3.3. Мастер-классы

№	Тема	Ответственный	Срок
1	«Я и мир вокруг меня. Вот я какая» с элементами арт-терапии	Кайтмазова З.А.	октябрь
2	«Украшение женского осетинского костюма».	Воспитатель родного языка Плиева А.Э.	январь
3	«Новые здоровьесберегающие технологии в работе с детьми»	Цахоева З.Т.	февраль

3.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Открытые просмотры ООД по формированию первичных ценностных представлений: образ Я, нравственное воспитание, патриотическое воспитание	Декабрь	педагоги
2.	Открытые просмотры ООД по физкультурно-оздоровительной работе.	Март	педагоги
3.	Итоговые ООД по образовательным областям.	Май	педагоги

3.5. Инновационная деятельность

Реализация проектной деятельности

Цель: Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Наименование проекта	Сроки реализации	Должность	Ответственный
1	«Ритм. Логоритмика как вид деятельности на музыкальных занятиях с детьми дошкольного возраста»	долгосрочный	Муз.рук.	Магкеева Х.Р.
2	«Хлеб – всему голова»	октябрь	воспитатель	Дзбоева А.А.
3	«Дорога и дети»	октябрь	воспитатель	Лопатько Н.А.
4	«От близкого к далекому. Я и мир вокруг меня»	долгосрочный	Воспитатель по изо деят.	Кайтмазова З.А.
5	«Времена года»	долгосрочный	Муз.руков.	Дзитоева З.К.
6	«Традиции и культура осетинского народа»	ноябрь	Воспитатель, Воспитатель родного языка	Гадзиева Л.Р. Плиева А.Э.

7	«Добрая сказка»	декабрь	воспитатель	Куртаева З.Л.
8	«Цветные недели»	ноябрь	воспитатель	Ревазова И.М.
9	«Мороженое – сладкая радость»	декабрь	воспитатель	Аккалаева М.С
10	«Психологическая готовность ребенка к школе»	долгосрочный	Педагог-психолог	Гугкаева Л.Н.
11	«Маленькие чистюли»	ноябрь	воспитатель	Фардзинова З.С
	«Дикие животные нашего леса»	декабрь	воспитатель	Зангиева З.А.
12	Проект по системе Марии Монтессори для детей раннего возраста	ноябрь	воспитатель	Черчесова М.Т.

Реализация полилингвальной образовательной модели

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Утверждение состава творческой группы. Знакомство с положением о творческой группе, о полилингвальном обучении.	сентябрь	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы
2	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Дополнения, регламентирующие деятельность ДОУ по реализации полилингвальной модели образования
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации полилингвальной модели образования.	сентябрь	Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих реализацию полилингвальной модели образования
4	Создание условий для реализации образовательных задач.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Оснащенность необходимыми УМК, учебными пособиями худ. литературой
5	Участие педагогов в конкурсах, в методических объединениях, в семинарах.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации воспитателей

6	Реализация проектной деятельности с детьми и родителями.	В течение года	Педагоги	Пропаганда общения на осетинском языке через привлечение к совместным мероприятиям с детьми и родителей
7	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов и родителей.	В течение года	Педагоги	Освоение детьми программных требований по УМК. Повышение педагогической компетентности
8	Пополнение развивающей среды в группах.		Определение необходимых изменений в оснащенности групп	Обогащение предметно-развивающей среды
9	Использование современных педагогических технологий (развивающее обучение, ИКТ, проектный метод, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированную модель взаимодействия и другие).	В течение года	Педагоги	Повышение профессиональной компетентности воспитателей и обновления содержания образования
10	Консультации: 1.Полилингвальное образование как условие эффективного развития детей дошкольного возраста. 2.Полилингвальное образование в дошкольном образовательном учреждении. 3. Полилингвальное образование как основа развития дошкольного образования и воспитания в современных условиях.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель родного языка	Определение возможных рисков и способов их профилактики
11	Мониторинг	Октябрь, май	Старший воспитатель	Результаты мониторинга
12	Подведение итогов работы за год.	Май	Старший воспитатель	Отчет

3.6. Акции

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Акция «День пожилого человека»	1 октября	воспитатели под.гр. №12
2	Природоохранная акция «Знаки сделаем мы дружно и расставим там, где нужно, чтобы людям показать, как природу охранять»	20 марта День Земли	воспитатели под.гр. №11

3.7. Конкурсы, выставки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Фотовыставка «Посмотри, как хорош город тот, где ты живешь!»	октябрь	воспитатели ст, подг. групп
2	Конкурс чтецов, посвященный Дню Матери «Слово доброе о маме»	ноябрь	воспитатели ср, ст, подг. групп
3	Выставка кукол в национальном костюме	декабрь	воспитатели мл, ср, ст, подг. гр.
4	Конкурс на лучшее дидактическое пособие по познавательному развитию	январь	воспитатели групп
5	Флешмоб «На зарядку всей семьей»	февраль	воспитатели мл, ср, ст, подг. гр.
6	Выставка рисунков «Мир заповедной природы»	март	воспитатель по изо деятельности Кайтмазова З.А.
7	Выставка детских работ «Пасхальное яйцо»	апрель	воспитатели ст, подг. гр., воспитатель по изо деятельности
8	Конкурс «Иры фидан»	март-апрель	Ст. воспитатель Таболова З.М., Плиева А.Э.
9	Конкурс чтецов на осетинском языке	15 мая	Ст. воспитатель, воспитатели ср, ст, подг. гр.

3.8. Праздники и развлечения

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Развлечение «Праздник мыльных пузырей»	сентябрь	воспитатели мл. групп №3, №4, №7
2	Вечер загадок «Загадки с овощной грядки»	октябрь	воспитатели мл., ср. групп №7, №8, №9
3	Тематическое мероприятие, посвященное дню рождения Коста Хетагурова «Я лиру посвятил народу своему». Флешмоб для детей и педагогов: читаем произведения Коста Хетагурова - «Поэт Народа»	октябрь	Плиева А.Э. , воспитатели ст, подг. групп
4	Развлечение «Праздник Осени»	ноябрь	Музыкальные руководители
5	Новогодние утренники	декабрь	Музыкальные руководители
6	Показ кукольных спектаклей по мотивам осетинских сказок	В течение года	Гасиева Н.В.
7	Викторина «Мир, в котором мы живем»	январь	Воспитатели ср. гр. №8, №9
8	«День защитника Отечества - развлечение «Будем в армии служить, будем Родину любить»	февраль	Музыкальные руководители, ст.гр. №10, подг. гр. №11, №12
9	Развлечение «Широкая масленица»	февраль	Магкеева Х.Р. , воспитатели ст.гр. № 10
10	Праздник «8 марта – женский день!»	март	Музыкальные руководители
11	Аргъаутты бæстæ (приуроченный ко всемирному дню театра 27 марта): инсценировка осетинских сказок	март	воспитатели ср.гр.№8, №9, ст.гр.№10, подг.гр.№11, №12
12	Игра-викторина «Мы любим сказки»	апрель	воспитатели мл.гр.№7, ср. гр. №8, №9

13	«9 мая -День Победы»	май	Муз. руководители, воспитатели ст, подг. групп
14	Игра-викторина «Знаем и любим свой край»	май	воспитатели ст.гр.№10, подг. гр.№11,№12
15	День защиты детей	1 июня	Муз. руководители, воспитатели
16	Выпускные утренники «До свиданья, детский сад!»	июнь	Муз. руководители, воспитатели подг.групп

Спортивные развлечения

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Спортивное развлечение «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!»	октябрь	Руководитель по физкультуре Цахоева З.Т., ст.гр. №10
2	Спортивное развлечение «Мой веселый звонкий мяч»	ноябрь	Цахоева З.Т., мл.гр.№7, ср.гр. №8 и №9
3	Спортивные развлечения «Веселые старты»	декабрь	Цахоева З.Т., подг.группы №11 и №12
4	Спортивное развлечение, приуроченное к 23 февраля «Мы смелые и умелые»	февраль	Цахоева З.Т., ст.гр. №10
5	«День защитника Отечества - развлечение «Будем в армии служить, будем Родину любить»	февраль	Цахоева З.Т., музыкальные руководители, подг.группы №11 и №12
6	Спортивные развлечения «Спорт - это сила и здоровье»	март	Цахоева З.Т. ср. группы №8 и №9

7	«Неделя здоровья», приуроченная к Всемирному дню здоровья. Спортивный праздник «Сила Нартов»	С 4 по 7 апреля Всемирный день здоровья	Цахоева З.Т., музыкальные руководители, педагог-психолог, воспитатели ст.гр. №10, подг. групп №11 и №12
---	---	--	--

3.9. План мероприятий по ознакомлению детей с государственной символикой Российской Федерации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление в группе уголка государственной символики.	Сентябрь	воспитатели ст.гр. №10, подг. гр.№11,12
2	Занятие «Наша Родина - Россия». Цель: Уточнить и углубить знания и представления детей о России как о государстве, в котором они живут (территория, Президент, столица, язык, и др.).	Октябрь	воспитатели ст.гр. №10, подг.гр. №11, №12
3	«Государственный флаг России». Цель: Обобщать знания детей о Государственном флаге. Знакомить со значением цветов, изображённых на флаге. Вызывать у детей чувство гордости, восхищения красотой Государственного флага. Вызывать желание самим изготовить маленькие флажки с государственной символикой. Воспитывать у детей уважение к могуществу Российской державы, любовь к Родине, чувство гордости за свою страну.	Ноябрь	воспитатели ст.гр. №10, подг. гр.№11, №12, воспитатель по изо деятельности
4	Государственный герб России. Цель: Познакомить детей с Государственным гербом России. Формировать у детей элементарные представления о происхождении и функциях герба России.	Декабрь	воспитатели ст.гр. №10, подг. гр.№11, №12
5	«Государственный гимн России». Познакомить детей с главным символом России – гимном.	Январь	Музыкальные руководители

	Рассказать о правилах его использования. Воспитывать уважительное отношение к Государственному Гимну.		
6	«Столица нашей Родины – Москва». Цель: Познакомить детей со столицей России. Уточнить представление детей о России как о государстве, в котором они живут; воспитывать любовь к Родине, чувство гордости за свою страну – Россию и её столицу Москву.	Январь	воспитатели ст.гр. №10, подг. гр. №11, №12
7	«Вооруженные силы России. Эмблемы и символы». Познакомить детей с понятием «эмблема», закрепить понятие «символ», познакомить с наиболее распространенными эмблемами различных родов войск и значением символов в них.	Февраль	воспитатели ст.гр. №10, подг. гр. №11, №12
8	«Моя малая Родина». Цель: Познакомить детей с гербом и флагом РСО-Алания, со значением символа в нем, символикой цветов; воспитывать патриотические чувства, любовь к родной республике, уважительное отношение к символике нашей республики.	Март	воспитатели ст.гр. №10, подг. гр. №11, №12
9	Дидактические игры: «Найди знакомый герб, флаг». Народные игры.	В течение года	воспитатели ст.гр. №10, подг. гр. №11,12
10	Оформление альбома «Нет земли краше, чем Родина наша!» Цель: познакомить детей с малыми фольклорными формами – пословицами и поговорками о Родине, России.	В течение года	воспитатели ст.гр. №10, подг. гр. №11,12
11	Разучивание стихотворений о России.	К 12 июня	воспитатели ст.гр. №10, подг. гр. №11,12

3.10. Организация работы в методическом кабинете.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление расписания ООД, учебного плана	сентябрь	Старший воспитатель
2	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп.	сентябрь	Старший воспитатель
3	Аттестация педагогов. Оказание помощи педагогам в аттестации. Подготовка документации, проведение консультаций.	В течение года	Старший воспитатель
4	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
5	Подготовка материалов и презентаций к проведению семинара	В соответствии с планом	Старший воспитатель
6	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Старший воспитатель
7	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели групп
8	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Ст.воспитатель, творческая группа
9	Проверка планов образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
10	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастер-классы, открытые просмотры, консультации и др	В течение года	Старший воспитатель
11	Подготовка материалов к педсоветам.	В течение года	Старший воспитатель
12	Оформление материалов по тематической проверке.	В соответствии с планом	Старший воспитатель
13	Организация консультаций для педагога по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
14	Планирование работы на год.	Август, май	Старший воспитатель

	Подведение итогов работы. Анализ работы ДОУ.		
15	Проведение самообследования ДОУ.	Январь-апрель	Старший воспитатель
16	Разработка локальных актов ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
17	Помощь педагогам в подготовке документации к диагностике (осет.гр.)	сентябрь	Старший воспитатель
18	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
19	Составление плана работы на летний период	май	Старший воспитатель
20	Организационно-педагогические мероприятия: конкурсы, выставки, тематические недели и др.	В течение года	Старший воспитатель
21	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников	Сентябрь, май	Ст.воспитатель, воспитатели групп

Образовательные события на 2022-2023 уч. год

Дата (месяц/день)		Наименование события
Сентябрь	27	День работника дошкольного образования
	29	Всемирный день моря
Октябрь	1	Международный день пожилого человека
	4	Всемирный день защиты животных
	5	Международный день учителя
	15	День рождения Коста Хетагурова
Ноябрь	4	День народного единства
	27	День матери в России
	30	День Государственного герба Российской Федерации
Декабрь	3	День неизвестного солдата
	12	День конституции Российской Федерации
	26-29	Новогодние праздники
2023 год объявлен Годом педагога и наставника		
Январь	11	День заповедников и национальных парков
Февраль	14	Международный день дарения книги
	20-26	Масленица
	23	День защитника Отечества
Март	8	Международный женский день

	22	Всемирный день воды
	21-27	Всероссийская неделя детской и юношеской книги
	27	Всемирный день театра
Апрель	1	День птиц
	12	День космонавтики
	22	Всемирный День земли
Май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне
	15	День осетинского языка и литературы
Июнь	1	Международный день защиты детей
	6	День рождения А.Пушкина
	12	День России

Раздел 4. Организация контроля

4.1. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Тема: «Организация работы в ДОУ по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»</p> <p>Цель: изучение состояния работы по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края; выявление причин и факторов, определяющих качество работы по данному направлению.</p>	С 21 по 25 ноября 2022г.	Заведующий, ст.воспитатель
2.	<p>Тема: «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ. Анализ психолого-педагогической и физкультурно - оздоровительной работы в условиях дошкольного учреждения.</p>	С 13 по 17 марта 2023г.	Заведующий, ст.воспитатель

4.2. Оперативный контроль

Вопросы на контроле	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе		+			+				+
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	+			+				+	
Своевременность и продолжительность занятий	+			+	+		+		
Выполнение режима прогулки	+								
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания		+				+		+	
Своевременность проветривания группового помещения	+				+				+
Санитарное состояние помещения группы в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы		+				+			
Одежда детей на физкультурных занятиях			+				+		

Режим дневного сна и закаливания		+							+
Проведение образовательной деятельности		+						+	
Организация работы педагогов по полилингвальной образовательной модели			+	+			+		
Индивидуальная работа педагогов с детьми			+				+		
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня				+			+		
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании			+			+		+	
Организация утреннего приема детей в группах	+							+	
Создание предметно-развивающей среды в группах, реализующих полилингвальную образовательную модель				+					
Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о ПДД						+			
Состояние прогулочных участков		+					+		
Проведение утренней гимнастики	+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи				+				+	
Подготовка педагогов к образовательной деятельности			+			+		+	
Организация чтения художественной литературы	+					+			
Обновление информационных уголков для родителей		+				+			
Соблюдение правил техники безопасности в группах и во время прогулки			+						
Соблюдение питьевого режима									+
Организация прогулки с детьми				+					
Организация и проведение национальных осетинских игр									
Двигательная активность детей в течение дня						+			
Организация трудовой деятельности детей на прогулке								+	

4.3. Текущий контроль

Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	1 раз в месяц	Старший воспитатель
---	---------------	---------------------

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей.

Цель: Создание благоприятных условий для взаимодействия с родителями. Вовлечение родителей в жизнь ДООУ. Оказывать им практическую помощь в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
Организационная работа с родителями			
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ.	заведующий	В течение года
2	Оформление информационных стендов для родителей в группах.	воспитатели	В течение года
3	Оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций о содержании образовательной работы.	воспитатели	В течение года
4	Организация приема населения и родителей ДООУ, информация и консультирование.	заведующий	В течение года

Взаимодействие с родителями			
1	Общее родительское собрание 1: 1. Знакомство с направлениями работы ДООУ на новый 2022-2023 учебный год. 2. Актуальность полилингвальной модели образования. 3. Создание условий по безопасности в дошкольном учреждении. 4. Разное.	Заведующий	октябрь
2	Общее родительское собрание 2: 1. Результаты самообследования. 2. Организация питания в дошкольном учреждении. 3. Подготовка к ДООУ к летнему сезону. 4. Профилактика детского травматизма в летний период, создание безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольном учреждении. 5. Обсуждение разных вопросов.	Заведующий	май
3	Анкетирование родителей (законных представителей) вновь зачисленных детей. Цель: Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье.	воспитатели 1-ой младшей группы	Сентябрь

4	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организация работы с детьми в ДОУ	воспитатели групп	По плану воспитателей
5	Приглашение родителей (законных представителей) на праздники и развлечения. Цель: Формирование положительных взаимоотношений между родителями, детьми и педагогами ДОУ.	воспитатели	Согласно годовому плану
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	В течение года
7	Проекты: привлечение к участию в проектной деятельности.	воспитатели	В течение года
8	Индивидуальные беседы с родителями.	Заведующий, педагоги	В течение года
9	Участие родителей в конкурсах, выставках, фотовыставках.	воспитатели	В течение года
10	Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях.	Руководитель по физической культуре	В течение года
11	Анкетирование родителей (законных представителей): «Детский сад глазами родителей», «Оценка работы дошкольного учреждения».	Старший воспитатель, воспитатели групп	Октябрь, май
12	Оказание консультативной помощи родителям.	Заведующий, педагоги	В течение года

5.2. Взаимосвязь с социумом

5.2.1. Организация работы по взаимодействию ДОУ со школой

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

Задачи:

- создать условия для развития у детей предпосылок учебной деятельности;
- развивать мотивационную готовность детей к обучению в школе;
- обеспечить эмоционально благоприятные условия для подготовки к школе;
- обеспечить успешность детей на начальных этапах обучения;

-способствовать положительной динамике освоения детьми основных общеобразовательных программ.

№	Содержание	Срок	Ответственный
Методическая работа			
1	Обсуждение и составление плана работы по взаимодействию на 2022 – 2023 учебный год	сентябрь	Старший воспитатель, зам.директора СОШ №5
2	Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительной группе детского сада	декабрь, май	Представитель СОШ №5, Ст. воспитатель, воспитатели
3	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	апрель	Педагог-психолог
4	Пополнение атрибутами и школьными принадлежностями «Уголка первоклассника» в групповом пространстве	в течение года	Воспитатели
Работа с детьми			
1	Ознакомление детей со школой: - знакомство со зданием школы; - знакомство с классами, кабинетами; - знакомство с физкультурным залом; - знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
2	Беседы о школе	в течение года	Воспитатели
3	Сюжетно-ролевые игры	в течение года	Воспитатели
4	Дидактические игры	в течение года	Воспитатели
5	Проведение выпускных «Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй школа!»	июнь	Воспитатели, муз. руководитель
Работа с родителями			
1	Родительские собрания	октябрь	Заведующий, Воспитатели подг. групп
2	Анкетирование родителей		Воспитатели подг. групп
3	Оформление стенда в подготовительных группах «Для вас, родители будущих первоклассников»	в течение года	Воспитатели подг. групп
4	Индивидуальное консультирование родителей	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог
5	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	апрель - май	зам. директора СОШ №5

5.2.2. Взаимосвязь с районной библиотекой

Мероприятия	Цель	Срок	Ответственные
-------------	------	------	---------------

Экскурсия в библиотеку	Познакомить детей с профессией библиотекаря, воспитывать бережное отношение к труду работников библиотек.	сентябрь	Воспитатели подг. групп, библиотекарь
Игра-викторина «Люби и знай свой край родной»	Развивать познавательный интерес к изучению родного города, края, формировать знания о природе родного края, быте, традициях, культуре своего народа.	ноябрь	Воспитатели подг. групп
Знакомство с осетинскими сказками	Познакомить детей с творчеством детских осетинских писателей	январь	Воспитатели подг. групп, библиотекарь
27 мая Всемирный день библиотек	Поздравление библиотекарей с профессиональным праздником. Слова благодарности за их труд и за сотрудничество.	май	Воспитатели подг. групп

5.2.3. Взаимосвязь с Северо-Осетинским природным заповедником

Мероприятия	Цель	Срок	Ответственные
Беседа Окружающий мир «Что такое заповедник?»	Познакомить с назначением заповедника. Дать первоначальное представление о Северо-Осетинском заповеднике	октябрь	Воспитатели подг. групп, работники заповедника Аликова А.С., Касабиева Э.Г.
ООД «Знай природу родного края».	Формировать бережное отношение и любовь к природе; закреплять знания детей о животном и растительном мире заповедника	ноябрь	Воспитатели подг. групп
Рассматривание в книжном уголке книг, иллюстраций о животных, птицах, растениях, деревьях заповедника	Формировать знания детей о живой природе заповедника. Воспитывать экологическую культуру.	декабрь	Воспитатели подг. групп
«Красная книга Северной Осетии»	Углубить представления о Красной книге. Рассказать	январь	Воспитатели подг. групп

	о редких видах растений и животных, занесенных в Красную книгу.		
Показ слайдов-презентаций с фотографиями заповедника	Формировать знания детей о живописных местах, животный и растениях заповедника	февраль	Воспитатели подг. групп
Природоохранная акция «Знаки сделаем мы дружно и расставим там, где нужно, чтобы людям показать, как природу охранять».	формирование экологически грамотного поведения в повседневной жизни, в местах отдыха; повышение уровня экологических знаний родителей и важность экологического воспитания детей; формирование потребности к здоровому образу жизни.	Март (20 марта День Земли)	Воспитатели подг. групп, работники заповедника Аликова А.С., Касабиева Э.Г.
Выставка рисунков «Мир заповедной природы»	способствовать развитию творческого воображения, побуждать детей к активности, эмоционально-положительному отношению к природе родного края.	Март	Воспитатель по изодетельности Кайтмазова З.А. работники заповедника Аликова А.С., Касабиева Э.Г.
Экскурсия в Музей природы заповедника	Знакомство с одной из форм охраны природы – заповедником и о его назначении. Развивать у детей познавательный интерес.	Апрель	Воспитатели подг. групп, работники заповедника Аликова А.С., Касабиева Э.Г.

6. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков, формирование устойчивой мотивации на сохранение и укрепление здоровья; создание условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Утренняя гимнастика	Ежедневно в	воспитатели

		течение года	
2	Прием детей на улице в теплое время года	В теплое время года	воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с расписанием	в течение года	Руководитель по физ. воспитанию
4	Музыкальные занятия	в течение года	Музыкальный руководитель
5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	воспитатели
6	Гигиенические и водные процедуры: •умывание; •мытьё рук; •обеспечение чистоты среды.	Ежедневно	воспитатели
7	Постепенный подъем после дневного сна. Гимнастика пробуждения.	Ежедневно	воспитатели
8	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: - спортивные упражнения, включение элементов видов спорта; - подвижные игры.	Ежедневно	воспитатели
9	Физкультминутки на занятиях	Ежедневно	воспитатели
10	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ	в течение года	воспитатели
11	Физкультурные досуги и развлечения	По плану руководителя по физ.культуре	Руководитель по физ.культуре, воспитатели
12	Неделя здоровья 7 апреля - Всемирный день здоровья	апрель	Руководитель по физ.культуре
Профилактические процедуры			
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия)	Ежедневно в течение года	воспитатели

2	Дыхательная гимнастика	Ежедневно	воспитатели
3	Релаксация	Ежедневно	воспитатели
4	Гимнастика для глаз	Ежедневно	воспитатели
5	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	воспитатели
6	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	В течение года	воспитатели
7	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой	В течение года	воспитатели
Закаливающие процедуры			
1	Утренний прием на свежем воздухе в теплое время года	В теплое время года	воспитатели
2	Утренняя гимнастика	В течение года	воспитатели
3	Облегченная форма одежды		воспитатели
4	Ходьба босиком в спальне по «дорожке здоровья» до и после сна	Ежедневно	воспитатели
5	Сон с доступом воздуха (+19°С +17°С)	Ежедневно	воспитатели
6	Солнечные ванны (в летнее время)	В летнее время	воспитатели
7	Корректирующая гимнастика после сна	Ежедневно	воспитатели
8	Ароматизация помещений (чесночно-луковая) в период простудных заболеваний	в период простудных заболеваний	воспитатели

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: укрепление материально – технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и обучения дошкольников.

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ	Сентябрь	Заведующий, завхоз
2	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей - по электробезопасности, - по пожарной безопасности, - по охране труда и охране жизни и здоровья воспитанников, сотрудников.	сентябрь, март, в течение года	Заведующий, завхоз
3	Приказы о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др.	Сентябрь	Заведующий
4	Проведение тренировочных эвакуаций с воспитанниками и сотрудниками.	Октябрь, апрель	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
5	Проверка огнетушителей	в течение года	завхоз
6	Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий, завхоз
7	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	медсестра
8	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей»	Октябрь	Заведующий, медсестра
8	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь	Заведующий, медсестра

9	Работа на территории детского сада: - проведение субботника; - уборка старой листвы, зимнего мусора; - ремонт и покраска оборудования; - завоз песка в песочницы - прополка сорняков - подрезка деревьев и кустарников - контроль уборки сухостоя	Август, по мере необходимо сти	Все работники, завхоз,
10	- уборка и вывоз снега - посыпка ледяных дорожек песком - снятие сосулек - скол льда	В течение холодного периода, апрель	завхоз
11	Подготовка ДОУ к работе в зимний период	сентябрь	завхоз
12	Подготовка отопительной системы к холодному периоду	сентябрь	завхоз
13	Чистка оконных стекол, панелей и светильников в коридорах и др. помещениях	По мере необходимо сти	Уборщик сл.помещений, пом.воспитател и
14	Осуществление контроля по оплате родителей за содержание ребенка в ДОУ	в течение года	Заведующий
15	Составление смет на ремонтные работы в летний период	май	Заведующий
16	Проведение косметического ремонта во всех помещениях ДОУ	август	Все работники
17	Опресовка и промывка отопительной системы	Июнь- август	Заведующий

7.2. Укрепление материально-технической базы

1	Проведение инвентаризации	2 раза в год	Заведующий, завхоз, кладовщик
2	Приобретение столовой и чайной посуды	по мере необходимо сти	Заведующий, завхоз
3	Приобретение моющих и чистящих средств	по мере необходимо сти	Заведующий, завхоз
4	Приобретение детского инвентаря и мебели	по мере необходимо сти	Заведующий, завхоз

5	Приобретение хозяйственного инвентаря	по мере необходимости	Заведующий, завхоз
6	Пополнять методическую базу ДОУ	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
7	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Заведующий
8	Приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий,
	Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания		Заведующий

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	октябрь-декабрь	воспитатели
	Работа с воспитателями		
	Консультация «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»		Старший воспитатель
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	октябрь, март	Старший воспитатель
	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	март	Старший воспитатель
	Работа с детьми		
	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение 	В течение года	Воспитатели старшей, подготовительных групп
	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <p>«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
	<p>Дидактические игры:</p> <p>«Наша улица», «Светофор», «Поставь</p>	В течение	Воспитатели

дорожный знак», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	года	младших, средних, старших, подготовительных групп
Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедарев «Если бы...»; А. Северный «Три чудесных света»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»; Н. Носов «Автомобиль».	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп
Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением. Организация встречи с инспектором ГИБДД.	В течение года	Воспитатели старших, подготовительных групп
Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями		
Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»	В течение года	воспитатели
Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	В течение года	воспитатели
Консультации	В течение года	воспитатели
Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	В течение года	воспитатели

**План мероприятий по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности в
ДОУ в 2022-2023 уч.г.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности.	Постоянно	Заведующий
3	Провести анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон.	Сентябрь	Заведующий
4	Обеспечить беспрепятственный доступ подъезда пожарных машин к зданию д/с. Въездные ворота должны быть свободны. Запретить физическим лицам оставлять транспорт перед въездными воротами на территорию ДОУ.	Постоянно	Заведующий
5	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ.	1 раз в квартал	завхоз
6	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	завхоз
7	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий.	Регулярно (в соответствии с планом проведения)	воспитатели
8	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей и рукавов)	1 раз в полугодие	завхоз
9	Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)	1 раз в квартал	завхоз
10			

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий

2	Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»	1 раз в полугодие	Старший воспитатель
3	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.	В течении года	Заведующий, завхоз
4	Консультации: -Средства пожаротушения. -«Основы пожарной безопасности».	Декабрь Апрель	завхоз
Работа с детьми			
1	Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС».	Сентябрь	Воспитатели
2	Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику.	В течении года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!» «Служба спасения» «Тушение пожара»	В течении учебного года	Воспитатели
4	Беседы: «Огонь – друг или враг!» «Пожарный – герой, он с огнем вступает в бой» «Почему горят леса?» «Осторожно - электроприборы» «Пожар в квартире» «Опасные предметы» «Что делать если в детском саду пожар?» «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» «Знаешь сам – расскажи другому».	В течении года	Воспитатели
5	Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности»	В течении года	Воспитатели
6	Дидактические игры: «Опасные ситуации» «Назови опасные предметы» «Служба спасения: 01, 02, 03» «Горит – не горит» «Кому что нужно для работы?»	В течении года	Воспитатели
7	Подвижные игры: «Юный друг пожарных» «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!» Юный пожарный	В течении года	Воспитатели
8	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки». Л. Сумина «Кем быть?». К. Оленев «Красная машина». Т. Фетисова «Куда спешат красные машины». Е. Хоринский «Спичка – невеличка».	В течении года	Воспитатели

	С. Михалков «Дядя Степа». Н. Пикулева «Пожарная машина». Б. Житков «Дым». Загадки, пословицы, поговорки.		
9	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар»	В течении года	Воспитатели
10	Художественно – продуктивная деятельность детей: свободное рисование, создание книжек, коллажа. Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	В течении года	Воспитатель по изо деятельности
12	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	май	Воспитатели ст, подг. групп
Взаимодействие с семьями воспитанников			
1	Организовать размещение на информационных стендах учреждения памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара	сентябрь-октябрь,	завхоз
2	Оформление стендов в группах для родителей (законных представителей) на тему пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • «Причины пожара» • «Как вести себя при пожаре» • «Вызов экстренных служб со стационарных и мобильных телефонов» • «С Новым Годом без ЧС, Вам желает МЧС» 	В течении года	Воспитатели
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность детей в наших руках. • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул. • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность». 	В течении года	Воспитатели
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Май	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, воспитанников: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, отработка первоочередных мер по тушению огня.		Заведующий, завхоз, педагоги

**План мероприятий по антитеррористической защищенности в ДОУ
на 2022-2023 уч.г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказов: -о назначении ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения; - об организации антитеррористической защиты; -об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории ДОУ; -об утверждении плана мероприятий по антитеррористической защищенности на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	сотрудник охранного предприятия
3	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно, утром	Икаева Л.С.
4	Проведение инструктажей с работниками, с воспитанниками	2 раза в год, по мере необходимости	Заведующий, воспитатели
5	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Старший воспитатель
6	Постоянное содержание в порядке подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения.	постоянно	завхоз
7	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади.	постоянно	Все сотрудники
8	Разработка/обновление инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта.	По мере необходимости	Заведующий
9	Организация дежурства во время праздничных дней.	Новогодние, майские праздники	Заведующий
10	Контроль за исправностью работы систем АПС, видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий
11	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения	Постоянно	Заведующий, сотрудник охранного предприятия

12	Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии	Постоянно	Заведующий, завхоз
13	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	2 раза в год	Завхоз
14	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки и т.д.)	в течение года	Педагоги