****

**Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» г.Алагира в с.Дзуарикау (филиал МБДОУ д/с №7 в с.Дзуарикау)**

Принято **УТВЕРЖДАЮ**

на педагогическом совете №\_\_\_ Заведующий филиала МБДОУд/с №7

в с.Дзуарикау

Приказ № от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кцоева Т.Х.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О «МАСТЕР – КЛАССЕ» ПЕДАГОГОВ**

**1. Общие положения:**

**1.1**. Настоящее положение муниципального бюджетного дошкольного обра зовательного учреждения детский сад №7» г.Алагира в с.Дзуарикау (далее-ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования», Уставом ДОУ и нормативными документами, регламентирующими инновационную деятельность в сфере образования.

**1.2.**Мастер-класс - ярко выраженная коллегиальная форма передачи педагогического опыта путем прямого и комментированного показа методов и приемов работы общественно признанного педагога. Это форма сопровождения педагогов является постоянно действующим в течение учебного года коллегиальным органом ДОУ в целях изучения и широкой диссеминации педагогического опыта, повышения профессиональной компетенции всех педагогов в области практической реализации задач формирования основ культуры здоровья дошкольников, использования современных педагогических технологий,

форм организации, передовых оптимальных средств и методов взаимодействия

с воспитанниками по реализации основной общеобразовательной программы

дошкольного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

**1.3.** Мастер-класс проводится на базе ДОУ педагогами, владеющими инновационным опытом работы, внедряющими здоровьесберегающие технологии,

участвующими в опытно - экспериментальной деятельности, являющимися

участниками федерального эксперимента по апробации и внедрению примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования

«Мир открытий» (далее-Программа) в практику работы ДОУ.

**1.4.** Мастер-класс функционирует на базе ДОУ на основании решения органа коллегиального управления -педагогического совета и приказа заведующего ДОУ.

**1.5.**Мастер-класс проводится по мере необходимости, его тематика вносится

в план работы ДОУ на учебный год. (Приложение к годовому плану работы).

**1.6.** Педагог-мастер в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

**1.7.** Мероприятия (занятия) мастер-класса могут иметь различные формы

проведения: консультации, видеоконсультации, презентации, видеопросмотры,

семинары-практикумы, открытые просмотры с обсуждением, учебно - деловые,

ролевые игры, диспуты, тренинги.

**2. Задачи «мастер-класса»**

**2.1.** Основными задачами мастер-класса являются:

- Изучение Программы с учетом интеграции содержания и подходов авторской программы «Оздоровление» по основным образовательным областям и реализация на практике основной образовательной программы ДОУ;

- Передача методических знаний, практических умений по реализации

Программы опытными педагогами, педагогами-наставниками;

- Повышение качества образовательного процесса и отработка эффективных форм, средств и методов взаимодействия с воспитанниками, внедрение современных образовательных технологий;

- Повышение профессиональных компетенций педагогов и специалистов ДОУ;

- Изучение и передача опыта высокопрофессиональных педагогов начинающим педагогам;

- Отслеживание результатов педагогической работы через практическую деятельность;

- Обеспечение преемственности в педагогической практике.

**2.2**. На занятиях мастер-класса обсуждаются:

- Содержание основных образовательных областей Программы.

- Условия реализации основных образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- Особенности реализации основной образовательной программы ДОУ - части, формируемой участниками образовательных отношений.

- Теоретические и методические подходы к реализации содержания Программы, планирование.

- Практические методы и приёмы работы с детьми по формированию основ культуры здоровья у дошкольников по трем линиям здоровья и реализации основных принципов и подходов Программы.

- Методика использования передовых здоровьсберегающих технологий, алгоритм и особенности совместного взаимодействия с детьми в организованой образовательной деятельности, в режимных процессах из опыта высокопрофессиональных педагогов.

- Результаты работы высокопрофессиональных наставников, педагогов исследователей.

**3. Содержание деятельности педагога-мастера**

**3.1.** Представление собственной системы или подходов в работе по отдельным ее элементам.

**3.2.** Ознакомление педагогов с научно-методическим обеспечением опыта работы.

**3.3.**Прямой комментированный показ в действии методов и приемов работы через;

- открытые мероприятия, фото и видеозарисовки, видеофрагменты совместной организованной образовательной деятельности, режимных процессов,

- открытые режимные процессы с использованием здоровьесберегающих

технологий,

- импровизированная совместная деятельность,

- досуговые мероприятия,

- оздоровительные прогулки,

- совместные мероприятия, проекты с участием родителей воспитанников.

**3.4.** Контактное практическое обучение педагогов по использованию имеющегося педагогического опыта, раскрывающее логику замысла мастера, систему и технологию педагогического взаимодействия и сотрудничества, моделирование, подготовка и проведение различных видов деятельности совместно со слушателями; проведение учебно-деловых, ролевых игр, тренингов, практических консультирований, семинаров в рамках мастер-класса.

**3.5.**Консультирование по подготовке и планированию различных видов и форм совместной образовательной деятельности с воспитанниками по программе, разработке планов физкультурно- оздоровительной работы, других видов календарно-тематического и перспективного планирования.

**3.6.**Прогнозирование деятельности педагога-исследователя по использованию представленного педагогического опыта.

**3.7.** Участие в педагогических чтениях, педагогических часах, диспутах, защите творческих работ, презентациях, педагогических консилиумах и других формах педагогического общения.

**4. Состав «мастер-класса» и организация его работы**

**4.1.** В состав мастер-класса входят:

-руководитель мастер-класса -высокопрофессиональный педагог, имеющий

высшую квалификационную категорию;

-заместитель заведующего по ВМР;

- педагоги дошкольного учреждения ( в том числе начинающие педагоги, высокопрофессиональные педагоги; педагоги-наставники)

-специалисты ДОУ.

**4.2.** Руководителем мастер-класса является непосредственно высокопрофессио-

нальный педагог-исследователь, педагог-навставник, имеющий высшую квалификационную категорию; кандидатура педагога согласовывается с заместителем заведующего по ВМР.

**4.3.** На мероприятия мастер-класса приглашены:

-заведующий ДОУ;

-медицинский работник.

Лица, приглашённые на мероприятия «мастер-класса» имеют право вносить предложения и участвовать в принятии решений.

**4.4.** Мастер-класс открывается по предложению самого педагога-исследователя,

также заместителя заведующего по ВМР на основе анализа передового педагогического опыта по реализации Программы и решения педагогического

совета ДОУ. Кандидатура руководителя мастер-класса утверждается заведующим ДОУ путём делегирования полномочий сроком на 1 год.

**4.5.**Мастер-класс работает по плану в течение всего учебного года, либо в те-

чение обозначенного планом периода в виде различных форм работы.

**4.6.**Контроль за работой мастер – класса осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

**4.7.** Молодые специалисты, начинающие педагоги, педагоги, начинающие работать по программе обязаны регулярно посещать занятия мастер-класса в течение учебного года согласно плану.

**5. Делопроизводство «мастер –класса»**

**5.1.** Планы работы мастер-класса разрабатывается руководителем мастер-

класса совместно с зам. заведующего по ВМР сроком на 1 учебный год (на период с октября по апрель). Планы работы утверждаются заведующим ДОУ.

**5.2.**Учет и регистрацию участников мастер-класса ведет заместитель заведующего.

Заполняется учетный лист посещаемости.

**5.3.** Оценочные листы занятий мастер-класса хранятся в номенклатуре дел

**5.4.** Весь инструментарий хранится в информационно-методическом центре ДОУ.

**5.5.** Все материалы работы передаются зам. заведующего по ВМР.

**5.6.** Документация по анализу работы мастер-класса (отчет, конспекты мероприятий, опросные листы) предоставляется руководителем мастер-класса заместителю заведующего по ВМР в конце учебного года.